

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
ФГБНУ ВНИИЦиСК
Протокол № 5 от «07» сентября 2018 г.
Ученый секретарь



Н.А. Слепченко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ ВНИИЦиСК

А.В. Рындин
«7» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта отдела аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта отдела аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (далее – Положение, отдел аспирантуры, Институт) определяет требования к содержанию, объёму и структуре научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР (диссертация)) аспиранта для представления её основных результатов в форме научного доклада.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014 № 871 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки»;

– приказом Минобрнауки РФ от 18.08.2014 № 1017 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего

образования по направлению подготовки и 35.06.01 Сельское хозяйство (далее – ФГОС ВО)»;

– приказом Минобрнауки РФ от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– государственным стандартом ГОСТ Р 7.0.11 - 2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

– государственным стандартом ГОСТ 7.1. - 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;

– государственным стандартом ГОСТ 2.105 - 95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

– другими нормативно-правовыми актами, а также локальными и распорядительными актами Института.

2. Общие требования, предъявляемые к научно-квалификационной работе (диссертации)

2.1. НКР (диссертация) выполняется на базе компетенций, приобретаемых аспирантом в течение всего срока обучения.

2.2. Подготовка НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук входит в Блок 3 «Научные исследования» рабочего учебного плана подготовки аспирантов и является основным элементом научных исследований аспиранта наряду с научно-исследовательской деятельностью. Трудоёмкость подготовки НКР (диссертации) составляет 1620 часов (45 зачетных единиц).

2.3. НКР (диссертация) подготавливается с учетом индивидуального плана научно-исследовательской работы аспиранта по соответствующей направленности (профилю) образовательной программы.

2.4. НКР (диссертация) представляет собой научно-квалификационную работу, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.5. НКР (диссертация) должна содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.6. В НКР (диссертации), имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.

2.7. НКР (диссертация) должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

2.8. Основные научные результаты НКР (диссертации) должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты проведенного научно-квалификационного исследования в рецензируемых изданиях по направлению подготовки 06.06.01 – Биологические науки и по направлению подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство должно быть не менее двух.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты НКР, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2.9. В НКР (диссертации) аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.10. Представление основных результатов выполненной НКР (диссертации) по теме, утвержденной Институтом в рамках направленности (профиля) подготовки, проводится в форме научного доклада (далее – Научный доклад) и является формой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Выбор и утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации)

3.1. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы НКР (диссертации) в рамках направленности (профиля) программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Института.

3.2. Тема НКР (диссертаций) должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных во ФГОС ВО по реализуемым направлениям подготовки.

3.3. При выборе темы НКР (диссертации) следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии; учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;

- тема должна быть выбрана в рамках существующего плана НИР Института;

- тема должна учитывать интересы и потребности предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа;

- тема должна соответствовать паспорту научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

3.4. Тема НКР (диссертации) обсуждается на заседании Экспертно-методической комиссии по выбранному направлению исследований, а затем – на заседании Ученого совета Института на соответствие направлению подготовки, направленности и паспорту выбранной научной специальности, по которой присуждается искомая ученая степень.

3.5. Тема НКР (диссертации) утверждается приказом директора Института на основании положительного решения Ученого совета.

3.6. Тема НКР (диссертации) утверждается не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение.

3.7. Тема НКР (диссертации) может быть изменена по согласованию с научным руководителем на основании протокола заседания Экспертно-методической комиссии не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

4. Требования к содержанию и структуре научно-квалификационной работы (диссертации)

4.1. Структура НКР (диссертации) определяется требованиями ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

4.2. Содержание НКР (диссертации) аспиранта должно учитывать требования ФГОС ВО и включать:

- обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе;
- изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет НКР (диссертации);
- выводы, рекомендации и предложения;
- список использованных источников;
- приложения, графический материал (при необходимости).

4.3. Материалы НКР (диссертации) оформляются в виде рукописи и должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- а) титульный лист (Приложение 1);
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
 - введение,
 - основная часть,
 - заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений (при необходимости);
- д) словарь терминов (при необходимости);
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала (при необходимости); и) приложения (при необходимости);
- з) приложения (при необходимости).

4.4. Введение содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, определение

проблемы, объекта, предмета, цели и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, обоснование степени достоверности полученных результатов, сведения об апробации и внедрении результатов исследования (публикации (в т.ч. в журналах из перечня рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссии), выступления на симпозиумах, конференциях, научных семинарах и т.д.)

Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из двух глав. В конце каждой главы рекомендуется делать выводы.

Раздел «Заключение» представляет собой последовательное и логическое изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы, практические рекомендации и определяются дальнейшие перспективы работы.

Список литературы включает все использованные источники информации: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают перед приложением, оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение (ссылку) в тексте НКР (диссертации).

Приложения начинаются с нового листа с указанием сверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка. На все приложения в тексте НКР (диссертации) должны быть ссылки.

НКР (диссертация) может дополняться вспомогательными указателями, представляющими собой перечень основных понятий, встречающихся в тексте, с указанием страниц.

Подробные требования к структуре НКР (диссертации) приведены в разделе Аспирантура, меню Документы, Рекомендации по подготовке НКР (диссертации) официального сайта Института.

5. Требования к оформлению научно-квалификационной работы (диссертации)

5.1. Подготовленная НКР (диссертация) оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

5.2. Текст НКР (диссертации) должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с использованием шрифта Times New Roman, размером 14 пунктов, через полтора интервала. Страницы должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).

5.3. Порядковый номер страницы проставляют в центре верхнего поля страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер на титульном листе не проставляется.

5.4. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей НКР (диссертации). «Введение» и «Заключение» как главы не нумеруются. Заголовки глав печатаются прописными буквами.

5.5. Разделы глав рекомендуется нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа (или знака параграфа), разделенных точкой. Заголовки параграфа печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

5.6. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в НКР (диссертации), размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте НКР (диссертации). При ссылке иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

5.7. Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 - 95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

5.8. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 - 95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

5.9. Материал, дополняющий основной текст НКР (диссертации), допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Приложения должны начинаться с новой страницы, расположенные в порядке ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 - 95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

5.10. Уточнение требований к оформлению в связи с актуализацией ГОСТ на оформление работ является обязательным.

5.11. По завершении подготовки НКР (диссертации) обучающимся, научный руководитель дает развернутый отзыв, в котором всесторонне характеризует ее научно-методический уровень и практическую значимость, обоснованность выводов и предложений, уровень заимствований и оригинальности текста, отмечает положительные стороны, указывает на отмеченные ранее недостатки, дает свои рекомендации по расширению области внедрения полученных результатов в производство и образовательный процесс, а также рекомендации по представлению работы для защиты в диссертационном совете. В заключительной части отзыва научный руководитель рекомендует оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 2).

5.12. Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности НКР (диссертации), она подлежит обязательному внутреннему и внешнему рецензированию.

5.13. Рецензентов назначает руководитель структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант, по согласованию с заместителем директора по науке.

В качестве рецензентов выступают ведущие преподаватели, научные сотрудники, ученые и прочие лица, профессиональная деятельность которых соответствует тематике НКР (диссертации). Внешними рецензентами считаются представители сторонних организаций.

5.14. В рецензии дается квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения использовать различные методы сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами НКР отмечаются ее недостатки. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне НКР (диссертации) и

рекомендует оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 3).

5.15. Получение отрицательного отзыва и рецензии не является препятствием к участию в процедуре ГИА.

5.16 Отдел аспирантуры обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до представления научного доклада:

5.17. НКР (диссертация) представляется в отдел аспирантуры, в печатном виде в твёрдом переплете в одном экземпляре, электронная копия представляется на электронном носителе.

6. Требования к научному докладу об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации)

6.1. Научный доклад оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

6.2. На подготовку к научному докладу, в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом подготовки аспирантов по соответствующей направленности образовательной программы, отводится 216 часов (6 з.е.).

6.3 Научный доклад имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 4);
- оглавление;
- текст НКР (введение, основное содержание, заключение по диссертации)
- список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

6.4. Научный доклад должен содержать следующие разделы: обоснование актуальности выбранной темы; степень разработанности проблемы исследования; определение проблемы, объекта, предмета; цели и задач исследования; формулировка гипотезы (если это предусмотрено видом исследования); раскрытие методологических и теоретических основ исследования; использованные методы исследования; формулировка научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту; обоснование степени достоверности полученных результатов; сведения об апробации и внедрении результатов исследования; перспективы использования и развития полученных результатов, список литературы.

6.5. Текст научного доклада должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с использованием шрифта Times New Roman, размером 14 пунктов, через полтора интервала. Страницы должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).

6.6. Порядковый номер страницы проставляют в центре верхнего поля

страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер на титульном листе не проставляется. Форма титульного листа представлена в Приложении 2.

6.7. Текст научного доклада представляется в отдел аспирантуры в печатном виде в одном экземпляре на бумажном носителе, электронная копия представляется на электронном носителе.

6.8. Объем научного доклада не должен превышать 20 мин. при его устном представлении ГЭК.

6.9. Научный руководитель должен обеспечить проверку текста научного доклада на объем заимствования. Проверка может быть проведена с использованием системы «Антиплагиат» с приложением соответствующего протокола проверки.

6.10. Научный доклад должен сопровождаться компьютерной презентацией, содержащей не менее 15 слайдов основной информации.

6.11. Научный доклад предварительно заслушивается на заседании Экспертно-методической комиссии по соответствующему направлению исследований (предзащита). Одобрение научного доклада экспертно-методической комиссией является допуском к заслушиванию на ГЭК.

6.12. Представление научного доклада на заседании Экспертно-методической комиссии проводится не позднее начала Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) предусмотренного календарным графиком учебного процесса.

7. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) в виде научного доклада

7.1. Научный доклад является частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.2. Порядок проведения ГИА, включая требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в отделе аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур».

7.3. Научный доклад проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии, которая обеспечивает объективную оценку освоенных компетенций.

7.4. Представление научного доклада в ГЭК выполняется в следующем порядке:

7.4.1. Председатель ГЭК открывает заседание и сообщает повестку дня.

7.4.2. Секретарь ГЭК сообщает основные сведения об аспиранте и его научном руководителе.

7.4.3. Аспирант выступает с научным докладом.

7.4.4. Члены ГЭК задают вопросы аспиранту и выслушивают ответы на них. (Допускаются вопросы от присутствующих на заседании не членов ГЭК).

7.4.5. Научный руководитель аспиранта дает краткую характеристику его научной деятельности в процессе обучения в аспирантуре.

7.4.6. Секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя.

7.4.7. Рецензент(ы) выступает(ют) с характеристикой НКР (диссертации) и основными замечаниями по ней. (в случае отсутствия рецензента на заседании ГЭК рецензию зачитывает секретарь ГЭК).

7.4.8. Аспирант отвечает на замечания рецензента(ов).

7.4.9. Выступления членов ГЭК с оценкой результатов НКР (диссертации) и научного доклада (Допускаются выступления от присутствующих на заседании не членов ГЭК).

7.4.10. Заключительное слово аспиранта.

7.4.11. Закрытое обсуждение членами ГЭК оценки за научный доклад и выполненную НКР. При отсутствии консенсуса оценка выставляется как среднеарифметическое значение оценок всех членов ГЭК. При прочих равных условиях мнение председателя ГЭК является решающим.

7.4.12. Объявление оценки аспиранту.

7.4.13. Обсуждение и принятие заключения о рекомендации НКР (диссертации) к защите на соискание ученой степени кандидата наук.

7.5. Научный доклад по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) оценивается в соответствии с критериями, установленными для диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук:

- актуальность;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта;
- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна, и практическая значимость.

7.6. Результаты представления научного доклада по выполненной НКР оцениваются по следующей шкале:

«отлично» (научно-квалификационная работа полностью соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите);

«хорошо» (научно-квалификационная работа рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний);

«удовлетворительно» (научно-квалификационная работа рекомендуется к существенной доработке;

«неудовлетворительно» (научно-квалификационная работа не соответствует квалификационным требованиям).

7.7. Оценка научного доклада вносится в протокол заседания ГЭК.

7.8. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) Институт дает заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09. 2013 N 842.

7.9. Порядок подготовки заключения и выдачи его аспиранту как соискателю ученой степени кандидата наук определяется Регламентом подготовки заключения и выдачи его соискателю ученой степени в Институте.

7.10. Электронная копия рукописи диссертации и текста научного доклада передается руководителем структурного подразделения в научно-организационный отдел Института для размещения текста научного доклада в электронно-информационной образовательной среде Института.

7.11. Рукопись НКР (диссертации) сдается в отдел аспирантуры, где она хранится постоянно.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Института, изданным на основании решения Учёного совета.

8.2. После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения соответствующими структурными подразделениями Института.

8.3. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

8.4. Все добавления и изменения в Положение рассматриваются Учёным советом Института и утверждаются директором Института.

8.5. Настоящее Положение действует до момента его отмены.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЦВЕТОВОДСТВА И
СУБТРОПИЧЕСКИХ КУЛЬТУР»

НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИССЕРТАЦИЯ)

название НКР (диссертации)

направление подготовки

06.06.01

Биологические науки

Шифр

наименование направления подготовки

направленность программы (профиль)

03.05.01

Физиология и биохимия растений

Шифр

наименование научной специальности

научная специальность

03.05.01

Физиология и биохимия растений

Шифр

*наименование научной специальности по номенклатуре
специальностей научных работников*

Выполнил аспирант

Подпись

Иванов И.И.

Ф.И.О.

Научный руководитель

Подпись

Д.б.н., профессор Смирнов С.С.

Ф.И.О.

Сочи 2018

ОТЗЫВ
научного руководителя на научно-квалификационную работу
(диссертацию)

(Ф.И.О. аспиранта)

(название НКР (диссертации))

представленную к научному докладу

по направлению подготовки: _____

(шифр и наименование направления подготовки)

по направленности программы (профилю) _____

(наименование направленности (профиля))

(Текст отзыва)

Оценка научного руководителя: _____

Научный руководитель: _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ /

(подпись)

_____ /

(расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ

на научно-квалификационную работу (диссертацию)

(Ф.И.О. аспиранта)

(название НКР (диссертации))

представленную к научному докладу

по направлению подготовки: _____

(шифр и наименование направления подготовки)

по направленности программы (профилю) _____

(наименование направленности (профиля))

(текст рецензии)

Оценка рецензента: _____

Рецензент: _____

(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись удостоверяю:

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЦВЕТОВОДСТВА
И СУБТРОПИЧЕСКИХ КУЛЬТУР»**

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД
ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

название НКР (диссертации)

направление подготовки

06.06.01

Биологические науки

Шифр

наименование направления подготовки

направленность программы (профиль)

03.05.01

Физиология и биохимия растений

Шифр

наименование научной специальности

научная специальность

03.05.01

Физиология и биохимия растений

Шифр

*наименование научной специальности по номенклатуре
специальностей научных работников*

Выполнил аспирант

Подпись

Иванов И.И.

Ф.И.О.

Научный руководитель

Подпись

Д.б.н., профессор Смирнов С.С.

Ф.И.О.

Сочи 2018

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЦВЕТОВОДСТВА И СУБТРОПИЧЕСКИХ КУЛЬТУР»

П Р И К А З

07.09.2018

№ 94

г. Сочи

Об утверждении решений
Ученого совета Института

На основании решений Ученого совета Института (выписки из протокола № 5 от 07.09.2018 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта отдела аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (Приложение 1).
2. Утвердить в существующей редакции основные профессиональные образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации (ОПОП):
 - ОПОП направления подготовки 06.06.01 Биологические науки, направленность программы (профиль) 03.01.05 Физиология и биохимия растений;
 - ОПОП направления подготовки 06.06.01 Биологические науки, направленность программы (профиль) 03.02.08 Экология;
 - ОПОП направления подготовки 06.06.01 Биологические науки, направленность программы (профиль) 03.02.13 Почвоведение;
 - ОПОП направления подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, направленность программы (профиль) 06.01.05 Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений;
 - ОПОП направления подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, направленность программы (профиль) 06.01.08 Плодоводство, виноградарство.
3. Зав. научно-организационным отделом Касперавичус А.А. разместить данные материалы на сайте института в срок до 30 сентября 2018 года.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ученого секретаря Слепченко Н.А.

Директор института



А.В. Рындин