


**ОДОБРЕНО**  
на заседании Ученого совета  
ФГБНУ ВНИИЦиСК  
Протокол № 5 от «03» 04 2015 г.  
Ученый секретарь  
  
Н.А. Слепченко

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ФГБНУ ВНИИЦиСК  
Д.с.-х.н., член корр. РАН  
  
А.В. Рындин  
2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса, обеспечение контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся в отделе аспирантуры и дополнительного образования ФГБНУ ВНИИЦиСК**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса и обеспечение контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся (далее – Положение) в отделе аспирантуры и дополнительного образования ФГБНУ ВНИИЦиСК (далее – отдел аспирантуры) определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки 06.06.01 Биологические науки и 35.06.01 Сельское хозяйство (Приказы Министерства образования и науки России № 871 от 30.07.2014 и № 1017 от 18.08.2014); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден Приказом Министерства образования и науки России № 1259 от 19.11.2013), и другими нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также, локальными и распорядительными актами ФГБНУ ВНИИЦиСК (далее – Институт).

### **2. Формы и порядок реализация контактной работы**

2.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов (включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости):

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);

- групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

2.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

2.4. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников отдела аспирантуры по направлениям подготовки (специальностям) предусмотренными лицензией на право ведения образовательной деятельности, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной им сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.5. Качество освоения основных профессиональных образовательных программ обучающимися оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;

- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);

- итоговой аттестации выпускников.

2.6. Максимальный и минимальный объём контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам, устанавливаются в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, основных профессиональных образовательных программ и локальными нормативными актами учреждения.

2.7. Максимальный объём основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки 06.06.01 Биологические науки и 35.06.01 Сельское хозяйство составляет 240 з.е. и не должен превышать 60 зачётных единиц (2160 часов) в год, что составляет 54 часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

2.8. Максимальный объём занятий лекционного и семинарского типа для обучающихся по заочной форме составляет 200 академических часов в год. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объём контактной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

2.9. Минимальный объём контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с учебным планом направления (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Объём контактной работы указан в рабочем учебном плане и в рабочей программе дисциплины.

2.10. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся, из числа обучающихся по одному направлению или специальности. Общий контингент обучающихся не должен превышать 20 единиц.

2.11. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки.

2.12. В отделе аспирантуры приветствуются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, способности генерации идеи, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований Института, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.13. В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости контактной работы при указании объёма образовательной программы и её составных частей используется зачётная единица. Зачётная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.14. Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.16. Отдел аспирантуры до начала обучения по основной образовательной программе формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Учебное расписание

составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и официальном сайте Института.

### **3. Организация и обеспечение контроля внеаудиторной (самостоятельной) работы аспирантов**

3.1. Целью организации внеаудиторной (самостоятельной) работы аспирантов, контроля внеаудиторной (самостоятельной) работы аспирантов является воспитание компетентной личности, способной самостоятельно пополнять, систематизировать и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

3.2. Самостоятельная работа (далее – СР) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений аспирантов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности аспирантов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобретения навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

3.3. Поставленные цели реализуются посредством постепенного формирования у аспирантов навыков и мотивированной потребности осмысленно и самостоятельно работать:

3.3.1. с учебным материалом, что предполагает:

- качественное усвоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности).

3.3.2. с научной информацией и над развитием научно-исследовательских навыков, включая:

- формирование умений по поиску и применению нормативной, правовой, справочной, информационно-патентной и другой – специальной литературы, а также интернет-ресурсов как источников информации;
- развитие познавательных способностей и творческой инициативы.

3.3.3. над самоорганизацией и самовоспитанием путем:

- развития ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации.

3.4. Основным принципом организации СР является комплексный, системный подход, направленный на формирование у аспиранта навыков поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

3.5. Организационные мероприятия, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы аспиранта, должны основываться на следующих предпосылках:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;
- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

3.6. Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого аспиранта:

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами;
- материальными ресурсами (ПЭВМ, измерительное и технологическое оборудование и др.);
- временными ресурсами;
- консультациями преподавателя;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных аспирантом самостоятельно (научно-практические конференции, семинары, «круглые столы» и т.п.).

3.7. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане;
- в рабочих программах учебных дисциплин.

3.8. Форма самостоятельной работы аспиранта – четко сформулированное в рабочей программе дисциплины, графике СР задание аспиранту, выполняемое им во внеаудиторное время, к определенному сроку, результат выполнения которого, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю преподавателем.

Внеаудиторная самостоятельная работа аспирантов включает следующие формы:

- конспектирование и реферирование первоисточников и другой научной и учебной литературы;

- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку;
- подготовку к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения («круглые столы», семинары, деловые игры)
- подготовку к зачету;
- подготовку к экзамену;
- написание рефератов;
- подготовку научных докладов;
- выполнение переводов научных текстов с иностранных языков;
- индивидуальные домашние задания расчетного, исследовательского и т.п. характера.

#### **4. Требования к самостоятельной работе аспирантов**

4.1. СР аспирантов должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично аспирантом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определенной теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);
- содержать определенные элементы новизны (если СР проведена в рамках научно-исследовательской работы).

4.2. Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, принятыми данным Положением, с учётом дополнительных требований преподавателя и представляется в указанный срок.

#### **5. Планирование самостоятельной работы**

5.1. Самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

5.2. Учебная нагрузка самостоятельной работы регламентируется федеральным государственным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

5.3. Руководитель дисциплины самостоятельно планирует объём внеаудиторной нагрузки обучающихся при составлении рабочей программы дисциплины (что должно занимать 60 % от общего объема трудоёмкости на изучение учебного курса дисциплины, утверждённого рабочим учебным планом), а также планирует формы организации и методы контроля внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

5.4. Планирование объёма времени, отведённого на внеаудиторную (самостоятельную) работу по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем и утверждается решением Учёного совета Института.

5.5. Число часов на самостоятельную работу обучающихся по отдельной учебной дисциплине представляет собой разность между числом часов трудоёмкости по дисциплине (всего часов) и числом обязательной учебной нагрузки по дисциплине (аудиторные часы, рекомендуемое значение 27 %) суммируемое с количеством времени, отводимого на контроль знаний по дисциплине (рекомендуемое значение 13 %).

5.6. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объём теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

По каждой теме программы, на которую выделено определённое количество часов самостоятельной работы, следует расписать эти часы по видам работ. Необходимо конкретно указать какая форма контроля и в какие сроки предусмотрена.

5.7. При планировании самостоятельной работы обучающихся следует учитывать:

- нормы времени, затрачиваемые на выполнение отдельных типовых заданий (Приложение 1);
- соответствие планируемой трудности реальному еженедельному бюджету времени (не более 54 академических часов в неделю);
- равномерность нагрузки на протяжении всего учебного года (скоординировать сроки выполнения заданий и контрольные мероприятия с другими параллельно изучаемыми дисциплинами).

## **6. Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся**

6.1. Приступая к изучению конкретной дисциплины, обучающийся должен ознакомиться с методическими рекомендациями по освоению учебной дисциплины, требованиями программы по данной дисциплине.

6.2. Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу, являются:

- основная профессиональная образовательная программа высшего образования уровня подготовки кадров высшей квалификации;
- методические указания к практическим, семинарским и лабораторным занятиям;
- часть учебно-методических документов по дисциплине (примеры решения домашних заданий, оформления отчетов по лабораторным и расчетным работам, использования электронных информационных ресурсов);
- списки основной и дополнительной литературы в рабочей программе дисциплины.

6.3. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

6.4. Сущность самостоятельной работы как специфической педагогической конструкции определяется особенностями поставленных в ней учебно-познавательных задач. Следовательно, самостоятельная работа не есть самостоятельная деятельность учащихся по усвоению учебного материала, а есть особая система условий обучения, организуемых преподавателем.

6.5. Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- составление плана самостоятельной работы по дисциплине.
- разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
- организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
- контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

6.6. При составлении плана самостоятельной работы обязательно указывается количество часов, выделенных на каждую тему. Распределение часов зависит от сложности темы, наличия учебных материалов по данной теме. Ряд тем могут быть полностью отнесены на самостоятельную работу, другие могут содержать минимум самостоятельной работы или вовсе не содержать её. Ряд тем может быть переадресован к изучению самостоятельного курса, тем самым выдерживается междисциплинарная связь учебного процесса.

6.7. Задания для СР разрабатываются преподавателем. Это может быть ссылка на конкретный учебник, учебное пособие, нормативно-справочную литературу.

6.8. При выдаче заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

6.9. Инструктаж проводится преподавателем за счет объёма времени, отведённого на изучение дисциплины.

6.10. Средства для организации СР: рабочие тетради, дневники, бланки заданий, тексты, аудио-видео-записи, конспекты лекций, сборники задач, учебные пособия, таблицы, схемы, тесты, компьютерные классы.

## **7. Формы контроля со стороны преподавателя**

7.1. Формой контроля со стороны преподавателя являются входной, текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.



7.1.1. Входной контроль проводится в самом начале учебного периода. Он должен выявить степень подготовки аспиранта к изучению дисциплины по остаточным знаниям, ранее изученным дисциплинам. Для этого составляются вопросы по наиболее важным темам предшествующих дисциплин.

7.1.2. Главная цель текущего контроля – стимуляция и корректировка повседневной работы аспиранта над учебным материалом. Он осуществляется преподавателем в ходе выполнения аспирантом всех видов учебной нагрузки, может быть представлен тестовым контролем, выступлением на семинарском занятии, конференции, участием в круглом столе и т.п. Результаты текущего контроля влияют на рейтинг аспиранта.

7.1.3. Рубежный контроль призван выявить уровень знаний аспиранта по материалу изученной темы. Целесообразно осуществлять рубежный контроль после изучения каждой темы дисциплины в виде тестового контроля, включения предлагаемого для изучения вопроса в перечень вопросов для зачета, защиты письменных работ, в том числе, реферата.

7.1.4. Промежуточная аттестация: формой промежуточной аттестации является кандидатский экзамен, экзамен, дифференцированный зачет.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине.

7.2. Критерии оценки письменных работ:

- требуемый объём и структура работы;
- логика изложения материала;
- использование соответствующей терминологии, стиля изложения;
- повествование от третьего лица;
- наличие ссылок на источники информации;
- постановка вопросов и степень их раскрытия;
- формулировка выводов по итогам работы.

В случае несоответствия письменной работы указанным критериям, найденные расхождения должны быть отражены в рецензии и приняты во внимание при выставлении оценки.

7.3. Критериями оценок результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала.
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
- обоснованность и чёткость изложения ответа.

Приложение 1  
к Положению об установлении минимального объема  
контактной работы обучающихся с преподавателем,  
а также максимального объема занятий лекционного и  
семинарского типов при организации образовательного процесса,  
обеспечение контроля самостоятельной  
работы обучающихся

**Нормы времени на выполнение самостоятельной работы аспирантов**

<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Нормы отводимого времени, часов</b>
Конспектирование и реферирование первоисточников и другой научной и учебной литературы	1-18
Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
Изучение учебного материала, перенесённого с аудиторных занятий на самостоятельную проработку	1 час на 1 час аудиторных занятий
Подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, семинары, деловые игры)	1 час на 1 час аудиторных занятий
Подготовка к зачёту	4
Подготовка к экзамену	9
Написание реферата	1-18
Подготовка научных докладов	1-18
Выполнение переводов научных текстов с иностранных языков	9
Индивидуальные домашние задания расчетного, исследовательского и т.п. характера	4