



ПОРЯДОК

индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в отделе аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в отделе аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (далее - порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в отделе аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» ФГБНУ ВНИИЦиСК (далее – отдел аспирантуры) и порядка хранения этих результатов в архивах ФГБНУ ВНИИЦиСК (далее – Института).

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных"; Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях

и о защите информации»; Основными правилами работы архивов организаций (одобрены решением коллегии Росархива от 01.01.2001).

1.3 Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПОП) в отделе аспирантуры и хранение в архивах информации об этих результатах.

1.4 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОПОП осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПОП

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами ОПОП программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными настоящим порядком.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения аспирантами ОПОП относятся:

- аттестационные ведомости;
- аттестационные листы;
- индивидуальные планы работы аспирантов;
- зачетные книжки обучающихся;
- журналы учета проведенных занятий;
- протоколы о сдаче кандидатских экзаменов;
- протоколы заседаний ученого совета (выписки);
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- дипломы об окончании образовательной программы.

2.3 Электронный учет результатов освоения обучающимися ОПОП ведется на официальном сайте института в разделе Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров, учет результатов обучения.

2.4 Аттестационные ведомости (Приложение 1) и аттестационные листы (Приложение 2) содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты.

2.5 По окончании сессии на основании заполненных аттестационных ведомостей, аттестационных листов, данные о промежуточной аттестации обучающихся заносятся в заведующим отделом аспирантуры в зачетные книжки обучающихся (Приложение 3).

2.6 Порядок заполнения и сроки сдачи протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, аттестационных ведомостей и аттестационных листов определяются Положением о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в отделе аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийского научно-исследовательского института цветоводства и субтропических культур».

2.7 Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний Государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определяются Положением о проведении Государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в отеле аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур».

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1 Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПОП хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел отдела аспирантуры.

3.2 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися ОПОП находятся в электронной образовательной среде института весь срок обучения.

3.3 Правом доступа к персональным данным обучающихся (личные дела, аттестационные ведомости, зачетные книжки аспирантов, протоколы и п.) имеют сотрудники отдела кадров, зав. аспирантурой. Обучающиеся получают доступ к своему Личному делу, только на основании Заявления.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом директора Института.

4.2. После введения в действие настоящий Порядок обязателен для исполнения соответствующими структурными подразделениями Института.

4.3. Настоящий Порядок подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

4.4. Все добавления и изменения в Порядок рассматриваются и утверждаются директором Института.

4.5. Настоящий Порядок действует до момента его отмены.

Образец зачетно-экзаменационной ведомости

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЦВЕТОВОДСТВА И СУБТРОПИЧЕСКИХ КУЛЬТУР»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ _____

20___/20___ учебный год

Форма контроля – экзамен (зачет с оценкой)

Направление подготовки – _____

Специальность (направленность программы) – _____

Форма обучения: очная, заочная /подчеркнуть

Экзаменационная комиссия:

Председатель: *А.В. Рындин, член-корреспондент РАН, д.с-х.н., директор
ФГБНУ ВНИИЦиСК.*

Зам. председателя: *Н.Н. Карпун, к.б.н., доцент, зам. директора по науке
ФГБНУ ВНИИЦиСК.*

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

2. _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Дата проведения зачёта, экзамена « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы аспирантов	Экзаменац. оценка	
		цифра	прописью
1			

Председатель: _____ (Рындин А.В.)

Зам. председателя: _____ (Карпун Н.Н.)

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____ (_____);

2. _____ (_____).

Число аспирантов на экзамене _____

Из них получивших –

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число аспирантов, не явившихся на экзамен _____

Число аспирантов, не допущенных к экзамену _____

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Принимать экзамены от аспирантов, не внесенных в экзаменационную ведомость.
2. Принимать экзамен в сроки, не установленные приказом директора Института.

Ведомость составила:

зав. отделом аспирантуры и

дополнительного образования: _____ (_____)

Образец аттестационного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ЦВЕТОВОДСТВА И СУБТРОПИЧЕСКИХ КУЛЬТУР»

Лист аттестации

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

Аспирант ____ года обучения; _____ формы обучения

Наименование лаборатории, к которой прикреплен _____

Направление подготовки: _____

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

1. ПОДГОТОВКА И СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

№ п.п.	Наименование предмета	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка

2. РАБОТА НАД ДИССЕРТАЦИЕЙ

Тема диссертации _____

Сроки защиты диссертации по плану _____

Какие разделы (главы, параграфы) диссертации разработаны _____

Какие имеются затруднения в работе над диссертацией

3. ПОСЕЩЕНИЕ СПЕЦКУРСОВ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСОВ, СЕМИНАРОВ

№№	Наименование спецкурсов, курсов	Руководитель (Ф. И. О.)	Срок	Результат (экзамен, зачёт, оценка)

4. ПУБЛИКАЦИИ

Всего за весь период обучения -

в т.ч. за отчетный период -

(в библиографическом описании; опубликовано или представлено в печать)

5. УЧАСТИЕ В РАБОТЕ НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ, СЕМИНАРОВ

№ п.п.	Вид и название конференции, семинара	Дата проведения	Место проведения (организация)	Степень участия (доклад, слушатель, организатор мероприятия и т.п.)

Аспирант _____ “ ____ ” _____ Г.

подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

_____ (_____) “ ____ ” _____ Г.

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Нач. лаборатории

_____ (_____) “ ____ ” _____ Г.

(подпись)

протокол № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АТТЕСТАЦИЮ УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по научной работе

_____ (_____)

“ ____ ” _____ Г.

Образец зачетной книжки

ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА

Место для
фото
карточки

М.П.

Подпись аспиранта _____

1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(учредитель)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКИЙ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ЦВЕТОВОДСТВА И СУБТРОПИЧЕСКИХ КУЛЬТУР»
(полное наименование образовательной организации)

ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) аспиранта)

Направление подготовки _____

Форма обучения _____

Зачислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата выдачи зачетной книжки)

2

1-й семестр 20__/20__ учебного года _____ год подготовки							(Фамилия И.О. аспиранта)						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачёты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
3							4						
2-й семестр 20__/20__ учебного года _____ год подготовки							(Фамилия И.О. аспиранта)						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачёты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
Аспирант _____ переведен на _____ год подготовки							заместитель директора по науке _____						
5							6						

3-й семестр 20__ /20__ учебного года _____ год подготовки							(Фамилия И.О. аспиранта)						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачёты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
7							8						
4-й семестр 20__ /20__ учебного года _____ год подготовки							(Фамилия И.О. аспиранта)						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачёты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
Аспирант _____ переведен на _____ год подготовки							Заместитель директора по науке _____						
9							10						

5-й семестр 20__/20__ учебного года _____ год подготовки							(Фамилия И.О. аспиранта)						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачёты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
11							12						
6-й семестр 20__/20__ учебного года _____ год подготовки							(Фамилия И.О. аспиранта)						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачёты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
Аспирант _____ переведен на _____ год подготовки							Заместитель директора _____						
13							14						

7-й семестр 20__/20__ учебного года _____ год подготовки							(Фамилия И.О. аспиранта)						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачёты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия препод	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	С
15							16						
8-й семестр 20__/20__ учебного года _____ год подготовки							(Фамилия И.О. аспиранта)						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачёты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия препод	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	С
Аспирант _____ переведен на _____ год подготовки 17							Заместитель директора _____ 18						

9-й семестр 20 __/20__ учебного года _____ год подготовки

(Фамилия И.О. аспиранта)

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

Результаты промежуточной аттестации (зачёты)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия препод	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	С

19

20

10-й семестр 20 __/20__ учебного года _____ год подготовки

(Фамилия И.О. аспиранта)

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

Результаты промежуточной аттестации (зачёты)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия препод	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	С

Аспирант _____ переведен на _____ год подготовки

21

Заместитель директора _____

22

Результаты государственной итоговой аттестации

Выпускная научно-квалификационная работа

Тема: _____
(выпускной научно-квалификационной работы)

Научный руководитель _____
(Фамилия И.О.)

23

Государственный экзамен

Аспирант _____
(подпись, фамилия И.О.)

Допущен(а) к сдаче государственного экзамена « ____ » ____ 20__ г.

Заместитель директора _____
(подпись, фамилия И.О.)

М.П.

Результаты государственного экзамена

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Оценка	Дата

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись, фамилия И.О.)

25

Защита выпускной научно-квалификационной работы

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Допущен к защите « _____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора _____
(подпись, фамилия И.О.)

М.П.

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

Председатель государственной _____
экзаменационной комиссии (подпись, фамилия И.О.)

24

Решением государственной экзаменационной комиссии
от « _____ » _____ 20__ г. (протокол № _____)

аспиранту _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

присвоена квалификация _____

Выдан диплом об окончании аспирантуры

Серия и номер _____ регистрационный № _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

Директор _____
(подпись) (Ф. И.О.)

М.П.

26

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке заполнения и хранения зачетной книжки аспиранта

1. Зачетная книжка аспиранта ФГБНУ ВНИИЦиСК является документом и выдается вновь принятым аспирантам в течение первого семестра обучения, но не позднее чем за месяц до начала зимней сессии.
2. Зачетная книжка хранится у аспиранта в течение всего нормативного срока обучения и предоставляется аспирантом по первому требованию преподавателю для внесения оценок промежуточной аттестации; заведующему аспирантурой для внесения сведений о переходе на следующий год подготовки и сведений о прохождении государственной итоговой аттестации.
3. Записи в зачетной книжке должны выполняться аккуратно, четким разборчивым подчерком.
4. Выдача дубликата зачетной книжки производится по распоряжению директора (заместителя директора) ФГБНУ ВНИИЦиСК. На третьей странице дубликата книжки делается надпись «дубликат». Заполнение дубликата производится в соответствии с утвержденным регламентом.

5. В случае отчисления аспиранта до окончания нормативного срока обучения зачетная книжка отдана аспирантуре. После выхода приказа от отчисления, отделом аспирантуры выдается справка об обучении установленного образца.
6. Зачетная книжка не может служить документом для приема в другую образовательную организацию и для перезачета части образовательной программы.
7. Зачетная книжка, сдаваемая аспирантом в связи с окончанием обучения или отчислением из отделе аспирантуры хранится в архиве, в личном деле аспиранта.
8. Аспирант обязан аккуратно относиться к хранению зачетной книжки и вовремя предоставлять ее для заполнения.