



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

д.с.-х.н. член-корреспондент РАН

А.В. Рындин

2015 г.

## **ПОРЯДОК**

**организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в отделе аспирантуры и дополнительного образования  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемым в отделе аспирантуры и дополнительного образования (далее – отдел аспирантуры) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (далее – Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки – 06.06.01 Биологические науки и 35.06.01 Сельское хозяйство (Приказы Минобрнауки России № 871 от 30.07.2014 и № 1017 от 18.08.2014); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013) и другими нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также Уставом и локальными и распорядительными актами Института.

1.3. Программы аспирантуры реализуются в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите выпускной научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук (далее – ВНКР).

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и утверждаются Учёным советом.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет, магистратура).

1.6. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах обучения.

1.7. Программы аспирантуры в Институте реализуются по направлениям подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров: 06.06.01 Биологические науки и 35.06.01 Сельское хозяйство.

1.8. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения. Направленность программы аспирантуры, конкретизирует ориентацию указанной программы на области знания и виды деятельности в рамках направления подготовки.

1.9. В наименовании программы аспирантуры указываются наименования направления подготовки и направленность (профиль) указанной программы.

1.10. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры обеспечивается:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);

- проведение практик;

- организация самостоятельной работы обучающихся в различных формах по дисциплинам (модулям);

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.11. Программа аспирантуры состоит из базовой и вариативной частей.

1.12. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

– дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки»;

– государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

1.13. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и(или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных отделом аспирантуры дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом и включает в себя:

– дисциплины (модули);

– практики;

– научно-исследовательскую работу в объёме, установленном отделом аспирантуры.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью программы.

1.14. При реализации программы аспирантуры отдел аспирантуры обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (дисциплин по выбору) дисциплин, избираемых в обязательном порядке в соответствии с «Порядком освоения факультативных и элективных дисциплин основных профессиональных образовательных программ отдела аспирантуры и дополнительного образования ФГБНУ ВНИИЦиСК».

1.15. Приём в отдел аспирантуры на места, финансируемые федеральным бюджетом, осуществляется на конкурсной основе в порядке, регламентируемом «Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», при появлении в аспирантуре вакантных мест объявляется конкурс на их замещение, проводится дополнительный набор аспирантов, в соответствии с действующими правилами приёма в отдел аспирантуры.

## **2. Организация разработки и реализации программ аспирантуры**

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана,

календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов. Полный перечень комплекта документов по образовательной программе определяется и разрабатывается экспертно-методическими комиссиями и вводится в действие приказом директора Института.

2.2. В программе аспирантуры определяются:

– планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные отделом аспирантуры дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- область и вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) программы аспирантуры;
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы аспирантуры;
- другая информация, характеризующая особенности соответствующей программы.

2.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по годам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры;
- объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

По усмотрению разработчика могут включаться в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

#### 2.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры;

- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По усмотрению разработчика могут включаться в состав программы практики также иные сведения и(или) материалы.

2.8. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

2.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, процедуры оценивания.

2.10. Фонд оценочных средств для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.11. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП, программа аспирантуры)) разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент ОПОП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Информация об ОПОП размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет».

2.12. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программ аспирантуры осуществляется разработчиком ОПОП исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учётом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.14. При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.15. Объём программы аспирантуры (её составной части) определяется как трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (её составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

2.16. В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости учебной нагрузки используется зачётная единица. Объём программы аспирантуры (её составной части) выражается целым числом зачётных единиц.

Зачётная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (продолжительность академического часа 45 минут).

2.17. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

2.18. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.19. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год (годовой объем программы), не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.20. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы может быть увеличен, что устанавливается организацией, но в размере не более 75 зачетных единиц, и может различаться для каждого учебного года.

2.21. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых при её реализации образовательных технологий.

2.22. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трёх лет.

2.23. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

### **3. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры**

3.1. Образовательная деятельность по программам аспирантуры в отделе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.



3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

3.3. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается учебным планом. Учёный совет вправе переносить срок начала учебного года по очной и заочной формам обучения, но не более чем на 2 месяца.

3.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель, из которых не менее двух недель в зимний период. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения ГИА.

3.5. Перечень, трудоёмкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный план работы аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации её содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

3.6. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС ВО. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется директором Института.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений (научных школ) научно-исследовательской деятельности Института.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется Учёным советом.

3.7. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающимися осуществляет научный руководитель.

3.8. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет удостоверение о сданных кандидатских экзаменах и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным отделом аспирантуры в соответствии с образователь-

ным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

3.9. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.10. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

3.11. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.12. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных (зачёт, экзамен) и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

3.14. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачётов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых видов занятий. В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работ, по которым формой промежуточного контроля является зачёт, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

3.15. Обучающиеся, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс переводятся условно, до момента передачи академической задолженности.

3.16. ГИА выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

Итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в отдел аспирантуры по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

После зачисления экстерна в срок, установленный отделом аспирантуры, но не позднее 1 месяца после даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план работы экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Института.

3.18. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании (диплом об окончании аспирантуры) и о квалификации.

3.19. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из отдела аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

#### **4. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. В Институте создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья отдел аспирантуры обеспечивает:

4.4.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению (при наличии таких обучающихся):

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

4.4.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (при наличии таких обучающихся):

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4.4.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (при наличии таких обучающихся) материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

## **5. Регламент установления учебной нагрузки научно-педагогических работников, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института**

5.1. Реализация в Институте программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется научно-педагогическими работниками из числа научных работников Института.

5.2. Для определения учебной нагрузки (работы) научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, в т.ч. замещающих должности профессорско-преподавательского состава, и научных работников, ведущих педагогическую работу в рамках должностных обязанностей, Институт ежегодно на начало учебного года определяет общий объём учебной нагрузки (работы) по программам аспирантуры в разрезе форм и курсов обучения, который утверждается директором Института.

5.3. Приказом директора Института также устанавливается средний объём учебной нагрузки на ставку и стоимость часа учебной работы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

5.4. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать 900 часов за ставку.

5.5. Учебная нагрузка научно-педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности согласно пункту 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1259 от 19 ноября 2013 г.

5.6. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Института, реализующих программы аспирантуры, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю в зависимости от должности и(или) специальности.

5.7. За единицу времени принимается академический час (45 минут) согласно установленной величине зачётной единицы в 36 академических часов, используемой при реализации программы аспирантуры.

5.8. Соотношение учебной нагрузки научно-педагогических работников Института, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, организационной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), устанавливается в пределах продолжительности рабочего времени согласно пункту 5.6 настоящего регламента.

5.9. Факт проведения учебной работы научно-педагогическим работником по видам учебных занятий фиксируется в Журнале учёта учебной работы.

5.10. Факт проведения контрольных мероприятий (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен фиксируется в зачётно-экзаменационной ведомости и в протоколе проведения кандидатского экзамена). Факт аттестации по итогам НИР в отчётном году фиксируется протоколом экспертно-методических комиссий по соответствующему направлению.

5.11. За работу в комиссии по приёму зачёта, нормой рабочего времени принимается 1 час + 0,3 часа на 1 обучающегося. За работу в комиссии по приёму зачёта с оценкой, экзамена (в т.ч. кандидатского экзамена), нормой рабочего времени принимается 2 часа + 0,3 часа на 1 обучающегося. Нормой времени на проверку реферата принимается 1 час на 1 реферат.

5.12. Ответственность за организационное обеспечение всех видов работ, предусмотренных настоящим регламентом, включая подбор и представление лиц на оформление для педагогической деятельности, а также подготовку приказов, несёт заведующий аспирантурой.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом директора Института.

6.2. После введения в действие настоящий Порядок обязателен для исполнения соответствующими структурными подразделениями Института.

6.3. Настоящий Порядок подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

6.4. Все добавления и изменения в Порядок рассматриваются и утверждаются директором Института.

6.5. Настоящий Порядок действует до момента его отмены.