



**Порядок осуществления проверки письменных работ обучающихся
отдела аспирантуры и дополнительного образования
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и
субтропических культур» с использованием системы анализа текстов
на наличие заимствований системы «Антиплагиат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует выполнение проверки письменных работ обучающихся отдела аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (далее – отдел аспирантуры, Институт) с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований системы «Антиплагиат», степень ответственности обучающихся и применяемые в их отношении санкции за несоблюдение условий данного Порядка, а также регламентирует действия научно-педагогических работников Института при обнаружении соответствующих нарушений.

1.2. Порядок вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательного процесса, в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013) и другими нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также Уставом и локальными и распорядительными актами Института.

2. Основные термины и определения

2.1. «Письменные работы» – рефераты, квалификационные работы аспирантов, предусмотренные рабочим учебным планом.

2.2. «Плагиат» – несамостоятельное выполнение работы, то есть цитирование в оригинале и в переводе опубликованных произведений без указания имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования или с указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, но в объёме, не оправданном целью цитирования (проведение самостоятельного исследования), ставящим под сомнения самостоятельность выполнения работы или какого-либо из её разделов.

Плагиат является нарушением учебной дисциплины обучающимся, предполагающим взыскание в форме выговора или отчисления из отдела аспирантуры.

2.3. «Оригинальный текст» письменной работы – это авторский текст письменной работы обучающегося, не содержащий плагиата.

3. Порядок использования системы «Антиплагиат»

3.1. Письменные работы обучающихся сдаются для проверки самостоятельности их выполнения в печатном и электронном виде в следующие сроки:

- рефераты – не позднее, чем за 1 неделю до начала сессии;
- выпускные научно-квалификационные работы – не позднее, чем за 30 дней до начала работы государственных аттестационных комиссий.

3.2. Приёмка только бумажной или только электронной версии письменной работы не допускается.

3.3. Письменные работы проверяются на самостоятельность их разработки с использованием системы «Антиплагиат».

3.4. Информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата влечет за собой ответственность обучающегося за несамостоятельное выполнение работы.

3.5. Научные руководители осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий письменных работ обучающихся. Срок завершения проведения проверки: в соответствии с п. 3.1.

3.6. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями письменной работы научный руководитель обязан решить вопрос о надлежащей версии письменной работы с её автором.

3.7. Научный руководитель обязан произвести проверку письменной работы с использованием системы «Антиплагиат», принять решение о

доработке и повторной проверке работы на плагиат, или о допуске письменной работы к защите, в течении 7 календарных дней, после сдачи автором её на проверку.

3.8. При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки письменной работы системой «Антиплагиат», заведующий отделом аспирантуры, назначает комиссию для повторной проверки работы на наличие плагиата. При этом обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам комиссии относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

3.9. Обучающийся несёт ответственность за предоставление своей письменной работы в сроки, установленные данным Порядком.

3.10. Научный руководитель несёт ответственность за проверку работы в установленные сроки, принятие решения о доработке и повторной проверке на плагиат, а также допуске письменной работы к предзащите.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом директора Института.

4.2. После введения в действие настоящий Порядок обязателен для исполнения соответствующими структурными подразделениями Института.

4.3. Настоящий Порядок подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

4.4. Все добавления и изменения в Порядок рассматриваются и утверждаются директором Института.

4.5. Настоящий Порядок действует до момента его отмены.