



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

д.с.-х.н., член-корреспондент РАН

А.В. Рындин

2015 г.

ПОРЯДОК

освоения основной профессиональной образовательной программы отдела аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным организацией в соответствии с ФГОС ВО (ускоренное обучение)

1. Общие положения

1.1. Порядок освоения основной профессиональной образовательной программы отдела аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным организацией в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ускоренное обучение) (далее – Порядок), определяет условия и порядок ускоренного обучения лиц по индивидуальному учебному плану по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Основные профессиональные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОПОП) в отделе аспирантуры и дополнительного образования (далее – отдел аспирантуры) могут реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану обучающегося, имеющего диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по

иной программе аспирантуры, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленной отделом аспирантуры в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.3. Обучающемуся, освоившему ОПОП по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры.

2. Процедура перехода на ускоренное обучение

2.1. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется приказом директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (далее – Институт) на основании личного заявления обучающегося о переводе на ускоренное обучение (Приложение 1) при условии соблюдения требований, установленных в п. 1.1 настоящего Порядка, после зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе с полным сроком обучения.

2.2. Сокращение срока получения высшего образования по ОПОП отдела аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачёта (в форме переаттестации или перезачёта) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

2.3. Зачёт результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося на переаттестацию или перезачёт дисциплин (Приложения 2 и 3) на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук.

2.4. Перезачёт дисциплин (модулей), практик или их частей допускается, если они имеют результаты обучения (согласно рабочим программам), приобретенные обучающимся ранее и подтвержденные соответствующим ФГОС или рабочими программами освоенных ими дисциплин (модулей) и (или) программ практик. Результаты государственной итоговой аттестации перезачёту не подлежат.

2.5. Переаттестация дисциплин (модулей) производится в форме экзамена, зачёта либо собеседования с обучающимся, в соответствии с рабочим учебным планом.

2.6. Повышение темпа освоения ОПОП может быть осуществлено для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных в разделе 3 настоящего Порядка.

2.7. Для переаттестации или перезачёта формируется аттестационная комиссия (далее – комиссия) в составе 3 человек. Состав комиссии, сроки проведения переаттестации или перезачёта утверждаются приказом директора Института на основании представления заведующего отдела аспирантуры. Председателем аттестационной комиссии по должности является директор Института.

2.8. Переаттестация или перезачёт оформляются аттестационной ведомостью (Приложение 4) и протоколом комиссии (Приложение 5), в которых указываются: фамилия, имя, отчество обучающегося, перечень и объемы переаттестованных или перезачтённых дисциплин. При проведении переаттестации или перезачёта комиссия может установить обучающемуся срок ликвидации академической задолженности, который указывается в протоколе. Комиссия ознакомляет обучающегося с аттестационной ведомостью и протоколом под подпись.

2.9. В случае перевода на ускоренное обучение с обучающимся на платной основе заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения.

3. Индивидуальный учебный план

3.1. При ускоренном обучении годовой объём программы для обучающихся устанавливается не более 75 зачётных единиц, не включая трудоемкость перезачтённых дисциплин, от полного объёма образовательной программы в зачётных единицах, установленных ФГОС ВО, и может различаться для каждого учебного года.

3.2. Индивидуальный учебный план содержит: перечень, трудоёмкость и последовательность изучения дисциплин, учебное время прохождения практик. Переаттестованные или перезачтённые дисциплины вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося со статусом "перезачтено" и не учитываются при определении годового объёма трудоёмкости программы. Запись о переаттестации или перезачёте вносится в ведомость, хранится в личном деле аспиранта и в документах отдела аспирантуры.

4. Порядок перевода обучающегося с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения

4.1. Обучающийся по индивидуальному учебному плану по письменному заявлению может быть переведён на обучение по ОПОП с нормативным сроком обучения приказом директора Института.

4.2. В случае, если обучающийся не выполняет обязанность по добросовестному освоению ОПОП по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, заведующий отделом аспирантуры с письменного заявления обучающегося направляет директору Института представление о переводе обучающегося с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения.

4.3. В случае отказа обучающегося, который не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, от перевода с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения отчисление его осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами отдела аспирантуры.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом директора Института.

5.2. После введения в действие настоящий Порядок обязателен для исполнения соответствующими структурными подразделениями Института.

5.3. Настоящий Порядок подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

5.4. Все добавления и изменения в Порядок рассматриваются и утверждаются директором Института.

5.5. Настоящий Порядок действует до момента его отмены.

Директору ФГБНУ ВНИИЦиСК
А.В. Рындиному
от аспиранта ___ года подготовки

_____ форма обучения _____
_____ Направления подготовки _____

**Заявление
о переводе на ускоренное обучение**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом

(высшем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

об окончании

(наименование образовательной организации)

по

(наименование направления/специальности подготовки)

Копию диплома прилагаю.

(подпись, дата)

Директору ФГБНУ ВНИИЦиСК
 А.В. Рындиному
 от аспиранта ___ года подготовки

форма обучения _____

Направления подготовки _____

**Заявление
 о переаттестации дисциплин**

В связи с переводом на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, прошу переаттестовать меня по ранее освоенным дисциплинам (модулям), практикам на следующие дисциплины (модули), практики

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, практики и т.д.	Количество ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

т.к. дисциплины (модули), практики или их части были мной изучены и сданы при обучении в

_____ (наименование учебного заведения)

по направлению
 (специальности)

_____ (наименование)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому

_____ № _____ от _____

(дата выдачи)
 выданному в

_____ (наименование учебного заведения)

_____ (подпись, дата)

Директору ФГБНУ ВНИИЦиСК
 А.В. Рындину
 от аспиранта ____ года подготовки

 форма обучения _____
 Направления подготовки _____

**Заявление
 о перезачете дисциплин**

В связи с переводом на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения прошу перезачесть мне ранее освоенные дисциплины (модули), практики на следующие дисциплины (модули), практики индивидуального учебного плана

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, практики и т.д.	Количество ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

т.к. дисциплины (модули), практики или их части были мной изучены и сданы при обучении в

_____ (наименование учебного заведения)

по направлению специальности

_____ (наименование)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому

_____ № _____ от _____

(дата выдачи)

выданному в

_____ (наименование учебного заведения)

_____ (подпись, дата)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЦВЕТОВОДСТВА
И СУБТРОПИЧЕСКИХ КУЛЬТУР»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(Ф.И.О. обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Направление подготовки
(специальность) _____

Вид зачета
(переаттестация/перезачет) _____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Состав комиссии (утвержден Приказом № _____ от « ____ » _____ г.)

Председатель

комиссии: _____

Члены комиссии:

Повестка дня:

Переаттестация (перезачет) дисциплин обучающегося:

_____ (Ф.И.О.)

по направлению _____

(шифр и наименование направления)

на основании приложения к диплому _____ № _____ от

« ____ » _____ г., выданному _____,

(наименование учебного заведения)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

Слушали:

Постановили:

2. Переаттестовать (перезачесть) обучающемуся

_____ (Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в

(наименование учебного заведения)

и аттестации ранее полученных результатов обучения следующие дисциплины (модули),

практики учебного плана по направлению _____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта) и т.д.	Трудоемкость (ЗЕ/час.)	Форма промежуточной аттестации (по ОПВО)	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Перевести обучающегося ____ года, на _____ год _____ обучения по

индивидуальному учебному плану и установить срок обучения _____ года:

с _____ по _____.

Председатель комиссии:

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)