



ПОРЯДОК

проведения Государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в отделе аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о проведении Государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – ГИА) в отделе аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (далее – Порядок, Институт) определяет порядок проведения и требования к организации процедур ГИА в отделе аспирантуры и дополнительного образования Института (далее – отдел аспирантуры):

- формам проведения мероприятий ГИА;
- требованиям к использованию средств обучения и связи при проведении процедур ГИА;
- требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
- порядку подачи и рассмотрения апелляций, изменения и/или аннулирования результатов ГИА;
- особенностям проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014 № 871, об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки;

- приказом Минобрнауки РФ от 18.08.2014 № 1017, об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки и 35.06.01 Сельское хозяйство (далее – ФГОС ВО);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП).

1.5. Обеспечение проведения ГИА по ОПОП осуществляется отделом аспирантуры.

1.6. Отдел аспирантуры использует необходимые средства при проведении ГИА обучающихся.

1.7. Лица, освоившие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти

государственную итоговую аттестацию в Институте экстерном по одной из имеющих государственную аккредитацию ОПОП.

1.8. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2. Формы проведения государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА обучающихся по ОПОП проводится в форме следующих испытаний:

- государственного экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – ВНКР).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются программой ГИА с учетом требований, установленных ФГОС ВО. Форма титульного листа программы ГИА приведена в Приложении 1.

2.2. Государственные аттестационные испытания проводятся устно в соответствии с программой ГИА.

2.3. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам ОПОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.4. Требования к научному докладу, порядок его подготовки, представления и критерии его оценки устанавливаются программой ГИА.

2.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

2.7. Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей программы аспирантуры, но не позднее, чем за 30 календарных дней до даты завершения срока освоения ОПОП.

2.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.9. Лицам, успешно прошедшим ГИА по ОПОП, присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

2.10. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.11. ГИА проводятся Институтом без применения дистанционных образовательных технологий.

3. Экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии, состоящие из председателя, членов комиссии и секретаря, не являющегося членом комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

3.2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.3. Комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующим ФГОС ВО в части, касающейся требований к результатам освоения ОПОП.

3.4. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой ОПОП, на основании локальных актов, издаваемых Институтом и утверждаемых его директором.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА Министерством образования и науки РФ по представлению ФГБНУ ВНИИЦиСК.

3.6. Локальные акты о составе комиссий должны быть утверждены не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной

специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.8. Председателем апелляционной комиссии является директор Института.

3.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.10. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) состоит не менее чем из пяти человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и/или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и/или представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и/или научными работниками Института, имеющими ученое звание и/или ученую степень и/или имеющими государственное почетное звание Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР, и/или лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.11. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и/или научных работников института, которые не входят в состав ГЭК.

3.12. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников Института, председатель ГЭК назначает секретаря. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.13. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.14. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.15. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросам и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.16. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК подписывается также ее секретарем.

3.17. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

4. Процедура подготовки и проведения ГИА

4.1. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА на информационном стенде и официальном сайте Института.

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания директором Института утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретаря ГЭК, руководителей ВНКР.

4.3. ГИА проводится по месту нахождения Института.

4.4. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. При проведении государственного аттестационного испытания на каждого обучающегося заполняется отдельный протокол заседания ГЭК. Ответственность за оформление протоколов несет секретарь ГЭК.

4.6. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4.7. Порядок подготовки и сдачи государственного экзамена

4.7.1. ГИА начинается с государственного экзамена в соответствии с рабочим учебным планом.

4.7.2. До начала проведения государственного экзамена директором Института издается приказ о допуске обучающихся к участию в государственном аттестационном испытании как не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по осваиваемой ОПОП.

4.7.3. Государственный экзамен проводится по утвержденным Институтом программам, содержащим перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также предусмотренными ею материалами и средствами.

4.7.4. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.7.5. Обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с штампом Института.

4.7.6. После завершения устного ответа члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы не выходящие за пределы программы государственного экзамена.

4.7.7. Если при подготовке ответа на государственном экзамене выпускник пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами и средствами, члены комиссии принимают решение об удалении обучающегося с государственного экзамена с дальнейшим внесением в протокол ГЭК записи «удален», что приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно».

4.7.8. По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает характер устного ответа каждого обучающегося и выставляет каждому согласованную итоговую оценку.

4.7.9. Итоговая оценка заносится в протокол ГЭК по приему государственного экзамена (Приложение 2) и зачетную книжку обучающегося.

4.8. Порядок подготовки и процедура представления научного доклада об основных результатах подготовленной ВНКР (диссертации)

4.8.1. Представление основных результатов ВНКР по теме, утвержденной институтом в рамках направленности ОПОП, проводится в форме научного доклада.

4.8.2. Подготовленная ВНКР должна основываться на критериях, установленных для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.8.3. Темы научно-квалификационных работ (диссертаций) утверждаются на заседании экспертно-методической комиссии (далее – ЭМК) по соответствующему направлению исследований) не позднее 01 декабря первого года обучения.

4.8.4. Для подготовки ВНКР (диссертации) за обучающимся приказом директора Института закрепляется руководитель из числа научных сотрудников Института.

4.8.5. Условия и сроки выполнения ВНКР (диссертаций) устанавливаются Институтом на основании настоящего Положения, соответствующих ФГОС ВО и рабочего учебного плана (индивидуального учебного плана работы аспиранта).

4.8.6. По завершении ВНКР (диссертации) обучающимся, научный руководитель дает развернутый отзыв, в котором всесторонне характеризует ее научно-методический уровень и практическую значимость, обоснованность выводов и предложений, уровень заимствований и оригинальности текста, отмечает положительные стороны, указывает на отмеченные ранее недостатки, дает свои рекомендации по расширению области внедрения полученных результатов в производство и образовательный процесс, а также рекомендации по представлению работы для защиты в диссертационном совете. В заключительной части отзыва научный руководитель рекомендует оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.8.7. ВНКР (диссертация) обучающегося подлежит внутреннему и внешнему рецензированию ведущими специалистами в соответствующей профессиональной области. В качестве рецензентов выступают ведущие преподаватели, научные сотрудники, ученые и прочие лица, профессиональная деятельность которых соответствует тематике ВНКР. Внешними рецензентами считаются представители сторонних организаций. В случае, если тематика ВНКР

(диссертации) имеет сложный и разносторонний характер, она направляется нескольким рецензентам.

4.8.8. В рецензии дается квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения использовать различные методы сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами ВНКР отмечаются ее недостатки. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВНКР и рекомендует оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.8.9. Получение отрицательного отзыва и рецензии не является препятствием к участию в процедуре ГИА.

4.8.10. Руководитель ВНКР (диссертации) осуществляет проверку подготовленных аспирантом текстов на объем заимствований и оформляет соответствующее заключение к каждой работе не позднее чем за семь рабочих дней до процедуры государственного аттестационного испытания. Сведения о проверке на объем заимствования указываются в отзыве руководителя ВНКР (диссертации).

4.8.11. После проверки текста ВНКР (диссертации) на объем заимствований ответственный заведующий отделом аспирантуры размещает текст на официальном сайте Института, за исключением текстов ВНКР и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну.

4.8.12. Доступ лиц к текстам ВНКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.8.13. Разрешение о размещении текста ВНКР оформляется в письменном виде за личной подписью обучающегося.

4.8.14. В случае неудовлетворительного решения ГЭК по конкретной работе обучающегося, ответственное должностное лицо в этот же день изымает ее со страниц сайта.

4.8.15. Отдел аспирантуры обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной ВНКР.

4.8.16. ВНКР, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до представления научного доклада об основных результатах ВНКР.

4.8.17. По завершении процедуры представления всех научных докладов об основных результатах подготовленной ВНКР, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты представления каждого обучающегося и выставляется каждому согласованная итоговая оценка. Каждый член комиссии дает свою оценку, и после обсуждения выносится окончательное решение об оценке доклада. При равном числе голосов, голос председательствующего является решающим. На этом же заседании ГЭК принимается решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации, о чем делается запись в протоколе заседания ГЭК.

4.8.18. Итоговая оценка заносится в протокол ГЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной ВНКР (Приложение 3) и зачетную книжку обучающегося, и сообщается выпускнику в день представления научного доклада об основных результатах подготовленной ВНКР.

4.8.19. Решение о присвоении выпускнику(це) квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации, а также приложения к нему заносится в протокол заседания ГЭК по присвоению квалификации (Приложение 4).

4.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билета), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен предоставить в отдел аспирантуры документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из отдела аспирантуры с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА, перечисленные в п. 4.10 настоящего Положения, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год, и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА. Для повторного прохождения ГИА указанные лица по заявлению восстанавливаются в отдел аспирантуры Института на период времени, установленный для проведения ГИА.

5. Особенности подготовки и проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК).

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений с учетом их индивидуальных особенностей).

5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной ВНКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок подачи и проведения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

6.1. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Обучающийся имеет право подать апелляцию о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена.

6.2. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.3. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего

апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол с рассмотрении апелляции (Приложение 5) не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

6.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.7. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не

позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

6.8. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Форма титульного листа программы государственной итоговой аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЦВЕТОВОДСТВА И СУБТРОПИЧЕСКИХ КУЛЬТУР»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ ВНИИЦиСК
_____ А.В. Рындин
« ____ » _____ 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки

06.06.01

Шифр

Биологические науки

наименование направления подготовки

направленность программы (профиль)

03.01.05

Шифр

Физиология и биохимия растений

наименование направленности программы

Программа одобрена на заседании
Учёного совета

Протокол № _____ от _____ 2016 г.

Разработчик программы

Подпись

Ф.И.О., ученая степень, звание

Сочи 2016

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЦВЕТОВОДСТВА И СУБТРОПИЧЕСКИХ КУЛЬТУР»

Протокол № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии по приему
государственного экзамена в _____ форме
(устной/письменной)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Слушали:

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

успешно выполнившего(ую) учебный план (индивидуальный учебный план
работы аспиранта) по направлению подготовки:

направленность (профиль программы подготовки): _____

высшего образования, допущенного(ой) к государственным итоговым
испытаниям

приказом директора № _____ от _____

Аспирант отвечал на вопросы билета №.....

| № | Содержание вопросов билета | Оценка |
|----|----------------------------|--------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| | | |
| | | |
| № | Дополнительные вопросы | Оценка |
| 1. | | |
| 2. | | |
| | | |
| | | |

Общая характеристика ответа аспиранта на вопросы билета и дополнительные вопросы.....

Постановили:

Признать, что обучающийся (аяся) _____ сдал (а)
государственный экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов ГЭК:

Председатель ГЭК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по представлению научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЦВЕТОВОДСТВА И СУБТРОПИЧЕСКИХ КУЛЬТУР»

Протокол № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии по представлению
научного доклада об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин.
до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Слушали:

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

успешно выполнившего(ую) учебный план/индивидуальный учебный план по
направлению подготовки: _____

направленность (профиль программы подготовки): _____

_____ ,
допущенного(ую) к государственным итоговым испытаниям приказом директора
№ _____ от _____ 20__ г.

Тема научно-квалификационной работы:

Научный руководитель:

_____ *(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)*

Рецензент (ты):

_____ *(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)*

_____ *(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)*

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Научно-квалификационная работа _____ стр.
2. Отзыв руководителя.
3. Рецензия (рецензии).

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин.,
обучающемуся(ейся) были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Постановили:

Признать, что обучающийся(аяся) _____
(инициалы, фамилия)

выполнил(а) и защитил(а) научно-квалификационную работу с оценкой

Отметить, что:

Председатель ГЭК: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЦВЕТОВОДСТВА И СУБТРОПИЧЕСКИХ КУЛЬТУР»

Протокол № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению
квалификации

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Государственная экзаменационная комиссия установила соответствие
подготовки выпускника(цы) ФГБНУ ВНИИЦиСК _____

(фамилия, имя, отчество выпускника(цы))

требованиям федерального государственного стандарта высшего образования по
направлению подготовки: _____

направленность (профиль программы подготовки): _____

Учитывая выполнение учебного плана/индивидуального учебного плана работы
аспиранта за весь период обучения и результаты государственной итоговой
аттестации:

Государственный экзамен сдан с оценкой: _____

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы выполнено и защищено с оценкой _____; государственная экзаменационная комиссия

постановила:

1. Присвоить _____

(фамилия, имя, отчество выпускника(цы))

квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

2. Выдать документ об образовании и о квалификации

3. Отметить, что _____

Председатель ГЭК: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЦВЕТОВОДСТВА И СУБТРОПИЧЕСКИХ КУЛЬТУР»

Протокол № _____

заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены апелляционной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Выпускник(ца)

(фамилия, имя, отчество)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление выпускника(цы)

(фамилия, инициалы)

завершившего(ей) обучение по направлению подготовки: _____

направленность (профиль программы подготовки): _____

на нарушение, по его(ее) мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания _____

_____ (указать, какого)

и (или) несогласия с результатами государственного экзамена _____

_____ (указать, какого)

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Изучив представленные документы, апелляционная комиссия **постановила:**

Председатель апелляционной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Протокол составил:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Выпускник(ца)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

с настоящим протоколом ознакомлен(а) / на заседание апелляционной комиссии не явился. (нужное подчеркнуть)