



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

д.с.-х.н., член-корреспондент РАН

А.В. Рындин А.В. Рындин

2015 г.

ПОРЯДОК

разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в отделе аспирантуры и дополнительного образования ФГБНУ ВНИИЦиСК

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПОП) в отделе аспирантуры и дополнительного образования ФГБНУ ВНИИЦиСК (далее – Порядок) регламентирует разработку и утверждение основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в отделе аспирантуры и дополнительного образования (далее – отдел аспирантуры) по направлениям подготовки 06.06.01 Биологические науки, направленность программ (профиль) – 03.01.05 Физиология и биохимия растений, 03.02.08 Экология, 03.02.13 Почвоведение и по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, направленность программ (профиль) – 06.01.05 Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений, 06.01.08 Плодоводство, виноградарство.

1.2. Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются отделом аспирантуры в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки – 06.06.01 Биологические науки и 35.06.01 Сельское хозяйство (Приказы Минобрнауки России № 871 от 30.07.2014 и № 1017 от 18.08.2014); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013); с учетом профессиональных стандартов – научный работник (научная (научно-исследовательская деятельность) (проект), преподаватель (педагогическая деятельность в профессиональном образовании, дополнительном образовании) (проект); Методическими рекомендациями по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. министром образования и науки Д.В. Ливановым N ДЛ-1/05 вн от 22.01.2015).

1.3. Настоящим Порядком устанавливаются общие требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению ОПОП.

1.4. Порядок предусматривает разработку компетентностно-ориентированного подхода к модели высшего профессионального образования и обеспечивает требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.5. Необходимость введения настоящего Порядка обусловлена:

– обеспечением соблюдения ФГОС ВО, а также лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности в ФГБНУ ВНИИ-ЦиСК (далее – Институте);

– обеспечением права научно-педагогических работников свободы выбора содержания учебного материала, методик обучения и воспитания, способов оценки результатов обучения в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;

– соблюдение гарантий качества образования в отделе аспирантуры.

1.6. ОПОП – нормативный документ, определяющий содержание подготовки специалиста высшей квалификации; вырабатываемые программой компетенции; составные части учебного процесса по дисциплинам и модулям; взаимосвязь дисциплин; формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся; учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

1.7. Нормативно-методической базой для разработки ОПОП является ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

При разработке ОПОП также учитываются:

– новейшие достижения в данной предметной области;

– требования организаций – потенциальных работодателей аспирантов;

– содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, УМО высших учебных заведений Российской Федерации;

– материальные и информационные возможности Института.

1.8. Структура ОПОП включает две составляющие: базовую и вариативную, что обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, разной направленности, но в рамках одного направления подготовки. ОПОП включает в себя рабочий учебный план, календарный учебный график, комплект рабочих программ (далее – РП) по каждой дисциплине (модулю), программы практик, программу итоговой аттестации, оценочные средства и методические материалы к каждому элементу образовательной программы.

1.9. Непосредственным исполнителем разработки ОПОП является рабочая группа, состав которой назначается директором Института из числа ведущих научных работников Института (как правило, докторов и кандидатов наук).

1.10. РП дисциплин (учебных курсов, модулей) разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана и по всем формам обучения (очная/заочная).

1.11. За своевременность и качество разработки РП, включая содержательную составляющую и тематику учебного материала, перечень развиваемых компетенций, цели и задачи дисциплины, выбор формы реализации занятий несет ответственность руководитель рабочей группы, за выбор технических средств и учебно-методического обеспечения несет ответственность заведующий отделом аспирантуры.

1.12. Обучение аспирантов по дисциплине, по которой отсутствует утверждённая рабочая программа, запрещена.

2. Рекомендации по созданию рабочих групп и выполнению ими рабочих программ дисциплин

2.1. С целью разработки ОПОП создается рабочая группа по разработке комплекта документов. Рабочая группа по разработке комплекта документов ОПОП может быть сформирована из числа представителей руководства Института, приглашенных представителей профессорско-преподавательского состава ВУЗов, за которыми закреплены дисциплины, а также может включать в себя ведущих специалистов в области образовательных технологий, методик обучения, организации образовательного процесса. Задачей рабочей группы является разработка согласованных подходов к разработке ОПОП с точки зрения обеспечения требований соответствующих образовательных и профессиональных стандартов, либо иных квалификационных требований, закрепленных нормативными правовыми актами Правительства РФ.

2.2. Рабочая группа выполняет следующие виды работ:

- разработка компетентностной модели выпускника (как цели и результатов освоения образовательной программы с учетом направленности программы, то есть в том числе компетенций её вариативной части) с учетом профессиональных стандартов;

- выбор образовательной технологии системного уровня (в том числе установление требований к уровням формирования (развития) компетенций, последовательности и логике освоения (развития) компетенций, набору дисциплин/модулей, для каждого из которых обозначены результаты обучения и указан объём в зачётных единицах;

- создание подходящей системы оценки и обеспечения качества, сфокусированной на обеспечении логичности всей учебной программы и функционирования элементов обратной связи;

- подготовка рекомендаций для разработчиков рабочих программ дисциплин/модулей.

2.3. Задачами рабочих групп по разработке РПД являются:

- разработка требований к результатам обучения по дисциплине/ модулю (формируемым знаниям, умениям, навыкам, компетенциям);

- выбор образовательных технологий дисциплинарного/модульного уровня и планирование их реализации;

- определение видов и объёма (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;

- разработка требований к фондам оценочных средств для промежуточной аттестации;
- определение подходящих стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников и подготовка соответствующих рекомендаций преподавателям.

3. Определение объёма учёта требований профессиональных стандартов в ОПОП

3.1. Разработчикам ОПОП необходимо соотнести требования профессиональных стандартов (далее – ПС), требований ФГОС ВО с направленностью программы (паспорт научной специальности) с конечной целью ОПОП – формирование компетентностной модели выпускника, максимально подготовленного к профессиональной деятельности, обладающего необходимым объёмом знаний, включая фундаментальные, и ключевыми компетенциями – профессиональными и универсальными.

3.2. Результаты работы группы разработчиков на этом шаге можно оформить в виде таблицы (табл. 1), материалы которой впоследствии будут перенесены на титульный лист и в пояснительную записку к ОПОП.

Таблица 1

Материалы для заполнения титульного листа и пояснительной записки к программе

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

4. Анализ обобщенных трудовых функций

4.1. Для анализа обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ) нужно выбрать содержание ПС, которое относится к выбранному на первом шаге данного алгоритма уровню квалификации: обобщенные трудовые функции и трудовые функции (далее – ТФ), а также квалификационные требования к работникам, изложенные в ПС (*под квалификационными требованиями профессиональных стандартов здесь понимаются "необходимые умения" и "необходимые знания", которые прописываются в ПС применительно к каждой трудовой функции*).

4.2. Формулировки требований ФГОС ВО и ПС могут формально не совпадать, при сопоставлении необходимо обращать внимание на их смысл, чтобы определить объективную дельту изменений. Выводы об отличиях и целесообразности внесения изменений в ОПОП рекомендуется согласовать с работодателями. Обоснование изменений и дополнений должно быть описано в пояснительной записке к ОПОП.

4.3. В высшем образовании под видом профессиональной деятельности понимается научная, проектная, педагогическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и иная деятельность. При разработке и реализации ОПОП необходимо ориентироваться на конкретный вид

(виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник.

Для уточнения/дополнения этого раздела ОПОП рекомендуется:

– проанализировать перечень обобщенных трудовых функций ПС, отобранных для разработки образовательной программы;

– выбрать наиболее значимые обобщенные трудовые функции, не нашедшие отражения в ФГОС ВО;

– определить вид(ы) профессиональной деятельности, к которым относятся выбранные обобщенные трудовые функции, и соотнести их с задачами профессиональной деятельности во ФГОС ВО.

5. Анализ трудовых функций

5.1. На этом шаге проводится уточнение задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник. Для этого необходимо:

– проанализировать перечень ТФ, отобранных для разработки конкретной ОПОП;

– выбрать наиболее значимые трудовые функции;

– при необходимости на основе выбранных трудовых функций составить обобщенный перечень задач профессиональной деятельности выпускника ОПОП и сопоставить его с ФГОС ВО.

5.2. Итог оформляется в таблице (табл. 2).

Таблица 2

Сопоставление профессиональных задач ФГОС и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)	
1	2	3

6. Формирование перечня компетенций, вносимых в ОПОП дополнительно к компетенциям ФГОС ВО

6.1. При использовании ПС для формирования расширенного перечня профессиональных компетенций ОПОП необходимо:

– проанализировать раздел II ПС «Описание трудовых функций, (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздел III «Характеристика обобщенных трудовых функций» всех ПС, используемых для разработки ОПОП;

– проанализировать сформулированные в ПС квалификационные требования к выбранным трудовым функциям;

– составить на основе отобранных единиц ПС и квалификационных требований к ним перечень профессиональных компетенций. Рекомендуется учесть, что предлагаемые работодателем описания трудовых функций могут носить несколько иной характер, чем формулировки профессиональных компетенций, формируемых в период обучения, в связи с тем, что трудовые функции предполагают наличие практического опыта, которого нет у обу-

чающихся и который может быть сформирован у выпускников только в объеме трудоёмкости практической подготовки, предусмотренной ФГОС ВО.

6.2. Рекомендуется итог оформить в виде таблицы (табл. 3).

Таблица 3

Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
1	2	3

7. Формирование результатов освоения ОПОП с учетом ПС

7.1. Сопоставление, проведенное на предыдущих шагах, позволяет составить перечень результатов освоения образовательной программы, это или универсальные (УК) компетенции, общепрофессиональные компетенции (ОПК), а также сгруппированные по видам профессиональной деятельности профессиональные компетенции (ПК).

7.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, соответствующие ФГОС и учитывающие требования профессионального стандарта (стандартов), удобно представить в формате следующей таблицы:

Таблица 4

Результаты освоения ОПОП

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и(или)
ВПД 1 ...		ПК...
		ПК...
ВПД n ...		ПК...
		ПК...
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):		
Универсальные компетенции (УК):		

8. Учет ПС при разработке фонда оценочных средств (системы оценки)

8.1. Освоение программы дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

8.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

8.3. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

8.4. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также периодичность проведения промежуточ-

ной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института.

8.5. Освоение ОПОП завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной.

8.6. Фонд оценочных средств состоит из трёх частей:

– оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачётов по дисциплинам (модулям), практикам, оценочные средства для итоговой аттестации;

– оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль), контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий практики и т.п.;

– оценочные средства государственной итоговой аттестации.

8.7. Оценивание компетенций, составляющих вид деятельности, подразумевает констатацию способности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата (продукта) деятельности или являются содержательным наполнением процесса трудовой (профессиональной) деятельности. Важно провести интегральную, комплексную оценку компетенций, а не отдельных умений и знаний, их составляющих.

8.8. Корректно сформулированные показатели оценки результата являются основой для разработки оценочных средств к итоговой аттестации.

Компетенция не сводится к отдельному умению или знанию, а, следовательно, и показатели её сформированности должны носить комплексный характер.

9. Учет ПС при разработке рабочих программ дисциплин, практик

9.1. РП дисциплин (модулей) и их учебно-методическое обеспечение разрабатываются в соответствии с запланированными для этой дисциплины (модуля) результатами обучения, объемом дисциплины (модуля) (выделенного на дисциплину (модуль) количества зачётных единиц), отобранных образовательных технологий, методик преподавания и организации самостоятельной работы, видов и форм контроля (аттестации).

9.2. В РП каждой дисциплины (модуля) должны быть указаны объёмы (в академических или астрономических часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы аспиранта, виды учебных занятий (для контактной работы – занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые и индивидуальные консультации и др.; для самостоятельной работы студента – небольшие исследовательские проекты, в том числе групповые, подготовка рефератов, кейсов и пр.). В РП каждого модуля должна быть подробно описана система оценивания успешности достижения обучающимся запланированных по модулю результатов обучения и приведены фонды оценочных средств.

9.3. Если в качестве результатов обучения по данной дисциплине запланировано формирование профессиональных компетенций, рекомендуется также указать, к решению каких профессиональных задач/исполнению каких трудовых функций ПС готовится выпускник в рамках данной дисциплины (модуля).

10. Требования к содержанию ОПОП

10.1. ОПОП должна содержать наименование направления подготовки (с указанием направленности), трудоёмкость (выраженную в зачётных единицах и академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля в соответствии с ФГОС ВО.

10.2. Учебный материал, включенный в ОПОП, должен быть направлен на формирование универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе V ФГОС ВО «Требования к результатам освоения программ аспирантуры», сформулированных в ОПОП по профилю подготовки.

10.3. ОПОП должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами и исключать дублирование содержания.

10.4. В ОПОП должны быть представлены и описаны все структурные компоненты.

10.5. Оформление ОПОП осуществляется в соответствии с методическими требованиями данного Порядка. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 1.

10.6. В общей характеристике ОПОП указываются:

- нормативные документы для разработки ОПОП;
- общая характеристика ОПОП;
- цель;
- срок освоения;
- трудоёмкость;
- требования к уровню образования поступающего;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП (область профессиональной деятельности; объекты профессиональной деятельности виды профессиональной деятельности выпускников);
- требования к результатам освоения ОПОП (виды универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник).

10.7. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, выделяется объём аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах и зачётных единицах. Для каждой дисциплины

(модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

10.8. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

10.9. Структура РП дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля), цели и задачи ее реализации;
- объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах, с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП; цель дисциплины должна быть сформулирована в компетентностном формате, т.е. направлена на формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества зачётных единиц трудоёмкости, академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (паспорт фонда, типовые контрольные задания, тесты по разделам или отдельным темам);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

10.10. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание объёма практики в зачётах единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических часах;

- содержание практики;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– указание форм отчётности по практике.

10.11. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся, являются компонентом рабочей программы дисциплины и программы государственной итоговой аттестации.

10.12. Программа научно-исследовательской работы аспиранта является индивидуальной и отражается в индивидуальном плане аспиранта.

11. Требования к программе итоговой государственной аттестации

11.1. В раздел «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и сдача государственного экзамена и защита выпускной научно-квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы. Требования к итоговой государственной аттестации утверждаются Положением об итоговой государственной аттестации аспирантов ФГБНУ ВНИИЦиСК.

11.2. В случае успешной защиты выпускной научно-квалификационной работы выдается диплом о высшем образовании и о присвоенной квалификации в установленном в Российской Федерации порядке.

12. Лист изменений

12.1. Сведения об изменениях в ОПОП вносятся ежегодно перед началом текущего учебного года.

12.2. Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную РП дисциплины, отражаются в листе изменений (Приложение 2), вносятся в протокол заседания Учёного совета, и прилагаются к указанной программе.

Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по направлению (профилю);
- изменения в учебном плане;
- изменения объёмов ОПОП;
- изменение положений, изложенных в настоящем Порядке;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по специальности.

13. Хранение ОПОП

13.1. Первый экземпляр РП дисциплин хранится в отделе аспирантуры Института, последующие экземпляры могут быть использованы в работе преподавателями.

13.2. ОПОП по направлениям подготовки научно-педагогических кадров хранятся в отделе аспирантуры.

13.3. Отдел аспирантуры обеспечивает возможность свободного доступа аспирантам и сотрудникам Института к электронным версиям ОПОП на официальном сайте Института.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом директора Института.

14.2. После введения в действие настоящий Порядок обязателен для исполнения соответствующими структурными подразделениями Института.

14.3. Настоящий Порядок подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

14.4. Все добавления и изменения в Порядок рассматриваются и утверждаются директором Института.

14.5. Настоящий Порядок действует до момента его отмены.

Приложение 1
к Порядку разработки и утверждения основных
профессиональных образовательных программ
подготовки кадров высшей квалификации
в отделе аспирантуры и дополнительного образования
ФГБНУ ВНИИЦиСК

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЦВЕТОВОДСТВА
И СУБТРОПИЧЕСКИХ КУЛЬТУР"

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре
по направлениям подготовки:

06.06.01 Биологические науки;

35.06.01 Сельское хозяйство.

Направленность программы - (соответствует научной специальности)

Присуждаемая квалификация

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Программа одобрена
на заседании Ученого совета
ФГБНУ ВНИИЦиСК
Протокол №__ от «__» _____ 2015 г.
Ученый секретарь
_____ (_____)

Сочи 2015

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочую программу дисциплины _____
по направлению подготовки _____
профиль (направленность) _____

№ п.п.	Дата внесения изменений	№ протокола заседания Ученого совета	Содержание изменения	Подпись
1				
2				

Изменения в Программе одобрены
на заседании Ученого совета
ФГБНУ ВНИИЦиСК
Протокол № ___ от «__» _____ 2015 г.
Ученый секретарь
_____ (_____)