



## **ПОРЯДОК**

**выдачи и оформления справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в отделе аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи и оформления справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в отделе аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (далее – Порядок, Институт) регламентирует выдачу и оформление справки об обучении установленного образца для лиц, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в отделе аспирантуры и дополнительного образования Института (далее – отдел аспирантуры).

1.2. Справка об обучении установленного образца (далее – справка) выдается лицам, обучающимся в отделе аспирантуры.

1.3. Справка выдается по письменному заявлению лица, обучающегося в отделе аспирантуры.

1.4. Ответственность за оформление и выдачу справки, за достоверность сведений, содержащихся в справке, возлагается на заведующего отделом аспирантуры.

1.5. Справка не выдается лицам, которые не прошли ни одной промежуточной аттестации.

1.6. Справка регистрируется в книге выдачи справок об обучении, выдается под роспись лично обучающемуся или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

1.7. Книга выдачи справок об обучении хранится в отделе аспирантуры.

## **2. Порядок оформления и выдача справок об обучении установленного образца**

2.1. В справке указываются следующие сведения в строках, содержащих соответствующие надписи:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в родительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документом, его заменяющем;
- в графе «*Завершил(а) обучение*» указывается срок окончания обучения в отделе аспирантуры, в соответствии с приказом об отчислении. В случае, если обучающийся, не отчисляясь из отдела аспирантуры, просит выдать ему справку об обучении, в графе указываются слова «Продолжает обучение»;
- после слов «*Нормативный срок освоения*» указывается срок получения образования, указанный в основной образовательной программе аспирантуры;
- в строке «*Код и наименование направления подготовки*» указывается код направления подготовки и наименование направления подготовки;
- в строке «*Направленность (профиль) направления подготовки*» указывается направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки в соответствии с выбранной научной специальностью;
- в строке «*Шифр и наименование научной специальности*» указывается шифр и наименование научной специальности;
- сведения о сданных кандидатских экзаменах указываются в порядке их сдачи, в соответствии с протоколами экзаменационных комиссий;
- в строку «*Практики*» вносятся сведения о прохождении аспирантом практик (педагогической, научно-исследовательской);
- в таблице «*Наименование дисциплин*» указываются результаты освоения обучающимся дисциплин учебного плана, в последовательности, соответствующей рабочему учебному плану;
- В конце справки пишутся слова «*Настоящая справка выдана на основании протоколов решений экзаменационной комиссии и удостоверений (справок) об отдельно сданных кандидатских экзаменах*»;
- Страницы справки нумеруются. Печатается справка с оборотом. В случае, если справка оформляется на нескольких листах, листы сшиваются и скрепляются печатью;
- В конце справки пишутся слова: «*Конец документа. Настоящая справка содержит \_\_\_\_\_ страниц*» (указывается количество страниц).

2.2 Справка подписывается директором Института и заверяется гербовой печатью. (Приложение 1.)

### **3. Порядок выдачи дубликатов справки об обучении**

3.1. Дубликат справки выдается лицам, обучавшимся или обучающимся и сдавшим кандидатские экзамены в отделе аспирантуры:

- взамен утраченной справки;
- взамен справки, содержащей ошибки, обнаруженные после ее получения.

3.2. Дубликат справки выдается на основании личного заявления, подтверждающего основания для выдачи дубликата.

3.3. При выдаче дубликата справки содержащей ошибки, подлинник справки изымается и уничтожается.

### **4. Ведение журнала учета и выдачи справок об обучении**

4.1. Форма журнала учета и выдачи справок об обучении:

№ п.п.	Регистрационный номер	Дата регистрации справки	Фамилия, имя отчество обучающегося, прикрепляемого лица (экстерна)	Дата получения справки	Подпись лица получившего справку

4.2. Регистрационный номер справки об обучении состоит из:

- числитель – порядковый номер справки;
- знаменатель – год выдачи справки.

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ о предшествующем  
уровне образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вступительные испытания прошел(ла)

Поступил(а)

в 20 \_\_\_\_\_ году в отдел аспирантуры и дополнительного  
образования ФГБНУ ВНИИЦиСК

Завершил(а) обучение

в 20 \_\_\_\_\_ году в отделе аспирантуры и дополнительного  
образования ФГБНУ ВНИИЦиСК

Форма обучения: очная (заочная)

Нормативный срок освоения: \_\_\_\_\_

Код и наименование направления подготовки:

06.06.01 Биологические науки

Профиль направления подготовки (направленность):

03.01.05 Физиология и биохимия растений

Шифр и наименование научной специальности:

03.01.05 Физиология и биохимия растений

За время обучения в аспирантуре аспирант сдал(а)  
следующие кандидатские экзамены и получил(а)  
следующие оценки:

1	История и философия науки	
2	Иностранный язык	
3	Специальность	

Продолжение см. на обороте

**СПРАВКА ОБ  
ОБУЧЕНИИ  
В ОТДЕЛЕ  
АСПИРАНТУРЫ И  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ФГБНУ  
ВНИИЦиСК**

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

Директор ФГБНУ ВНИИЦиСК,  
академик РАН

\_\_\_\_\_ А.В. Рындин

Зав. отделом аспирантуры и  
дополнительного образования  
\_\_\_\_\_ Н.О. Чернышева

М.П.

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Количество зачетных единиц</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Итоговая оценка</i>
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. Практики: Педагогическая Научно-исследовательская ГИА Всего на освоение образовательной компоненты: Приказ об отчислении №            от «    » 20    г. ----- конец	документа -----	-----	-----

Настоящая справка выдана на основании протоколов решений экзаменационной комиссии и удостоверений (справок) об отдельно сданных кандидатских экзаменах.

Настоящая справка содержит \_\_\_\_\_ страниц