



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ ВНИИЦиСК

А.В. Рындин

Приложение № 1 к

Приказу № 44 от 28.03 2017

2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в отдел аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в отдел аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (далее соответственно - отдел аспирантуры, Институт), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Отдел аспирантуры оказывает образовательные услуги на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования, по направлениям подготовки: 06.06.01 – Биологические науки, 35.06.01 Сельское хозяйство, уровень образования – высшее образование (подготовка кадров высшей квалификации), присваиваемая квалификация - Исследователь, Преподаватель-исследователь.

3. Отдел аспирантуры осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в рамках контрольных цифр приема) и по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

4. Правила приема в отдел аспирантуры Института разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 13 от 12 января 2017 г. (далее – Порядок приёма), в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Институтом самостоятельно, составляются заведующим отделом аспирантуры, согласовываются с заместителем директора по науке и утверждаются приказом директора Института.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не

ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации, установленного ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет» или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию; - документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс, в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих по результатам вступительных испытаний.

8. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;

- отдельно по каждой основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) в зависимости от их направленности (профиля);

- отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых для поступления документов. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия представлять в организацию документы, необходимое для поступления, отзывать документы. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. Поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии

Института является директор или заместитель директора по науке. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. В состав комиссий входят доктора и кандидаты наук, профессора, доценты по направленности (профилю) вступительного испытания.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. Институт размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

1) *не позднее 31 марта 2017 года:*

- а) правила приема, утвержденные организацией;
- б) информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- в) условия поступления (перечень направлений подготовки, форм обучения на которые организация объявляет прием на обучение, и т.д.);
- г) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр, по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- д) перечня вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний;
- е) шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- ж) информации о формах проведения вступительных испытаний;
- з) программы вступительных испытаний;
- и) информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
- к) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- л) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- н) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- п) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- р) информацию об отсутствии общежития;

2) *не позднее 1 июня:*

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления (по каждому направлению подготовки, форме обучения на которые организация объявляет прием на обучение, и т.д.);

б) информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказов о зачислении).

3) *не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний* – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

20. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется

поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) почтовый адрес и электронный адрес;

10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами

приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 цветные фотографии поступающего (размер 3x4).

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ), при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

27. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема.

28. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

IV. Вступительные испытания

30. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля) программы;

- иностранный язык.

31. Поступающие представляют портфолио об индивидуальных достижениях в области исследовательской деятельности в рамках выбранного направления подготовки (при наличии), личных достижениях.

32. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

33. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительного испытания – 3. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

34. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

35. Вступительные испытания проводятся в устной форме (по билетам, перечень вопросов которых доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Института (www.vniisubtrop.ru), в разделе «Программы вступительных испытаний»).

36. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих в один день. Вступительное испытание поступающий сдает однократно. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

38. Во время проведения вступительного испытания их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы, предусмотренные Программами, и электронно-вычислительную технику.

39. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

40. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

41. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Указанным лицам возвращаются документы.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

42. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

43. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже).

44. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, в устной форме - 6 человек.

Допускается проведение вступительного испытания для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с другими поступающими, если это не создает трудностей для

поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие ассистента в аудитории во время сдачи вступительного испытания (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

45. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний, но не более чем на 1,5 часа.

46. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

47. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться, необходимыми им техническими средствами.

48. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается равномерное освещение не менее 300 люкс;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- возможно участие сурдопереводчика;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, могут проводиться в письменной форме (дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей:

- задания надиктовываются ассистенту;

49. Условия, указанные в разделе V. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

50. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

51. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов

вступительного испытания.

52. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

53. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

54. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

55. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

56. При равном количестве набранных баллов по вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие большее количество баллов за индивидуальные достижения:

1) портфолио поступающего (достижения в области исследовательской деятельности, подтвержденные документально), в том числе:

- публикации в журналах, включенных в перечень ВАК РФ (2 балла за каждую публикацию),

- публикации в зарубежных научных журналах, индексируемых в международных базах Web of Science, Scopus (3 балла за каждую публикацию),

- участие в грантах (в качестве руководителя – 2 балла; в составе основных исполнителей – 1 балл),

- диплом за лучший доклад на всероссийской и международной конференциях (1 балл),

- наличие патентов, авторских свидетельств (1 балл за 1 номинацию);

- наличие звания «Отличник НИРС» (1 балл);

- наличие диплома с отличием (1 балл).

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

57. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких

вступительных испытаний.

По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на официальном сайте (www.vniisubtrop.ru), списки по каждому конкурсу. В список не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

58. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве конкурсных баллов за вступительные испытания приоритет отдается конкурсному испытанию по специальности.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание с учетом индивидуальных достижений.

59. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов по специальной дисциплине;
- количество баллов по иностранному языку;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца.

56. Прием документов осуществляется с 01 июня по 03 августа 2017 г.

60. День завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал документа установленного образца и для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, оригинал документа установленного образца или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией не позднее 17 часов дня по местному времени 24 августа.

61. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок документа установленного образца, выбывают из конкурса и, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

62. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

Зачисление проводится в следующие сроки:

30 августа – издается, и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих в рамках контрольных цифр;

30 августа – издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

63. Лицам, не зачисленным на обучение, Институт возвращает документы.

64. Приказы о зачислении на обучение доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

65. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными

договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

66. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом организации.

67. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

68. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

69. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 21 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных п. 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

70. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пп. 20, 21 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Образец заявления на обучение

Директору ФГБНУ ВНИИЦиСК
А.В. Рындину
Иванова Ивана Ивановича,
проживающего по адресу: _____

тел. 8-000-000-00-00

Заявление

Прошу принять меня на обучение в Отдел аспирантуры и дополнительного образования по направлению подготовки: _____

Направленность программы (профиль) соответствует научной специальности _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____. Гражданство: _____

Реквизиты документа удостоверяющего личность _____

серия _____ № _____, кем и когда выдан _____

Предыдущий уровень образования: _____

Данный уровень получен впервые (фиксируется подписью) _____

Документ об образовании и о квалификации, реквизиты, кем и когда выдан _____

Условия поступления на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления _____

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при поступлении в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

Почтовый адрес и (или) электронный адрес _____

Способ возврата поданных документов в случае не поступления _____

« _____ » _____ 2017 г.

_____ (подпись)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ознакомлен: _____;

с датой завершения приема документа установленного образца ознакомлен: _____;

с правилами приема и правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний
ознакомлен: _____;

я согласен на обработку в организации моих персональных данных: _____;

я проинформирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за
подлинность документов, подаваемых для поступления: _____;

я проинформирован о возможности подачи заявления на обучение в рамках контрольных цифр приема при
отсутствии у меня диплома об окончании аспирантуры, диплом кандидата наук: _____;

я обязуюсь предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа,
указанного в п. 60 Правил приема: _____

Факт ознакомления в данном документе фиксируется личной подписью поступающего.