

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета
ФГБНУ ВНИИЦиСК
Протокол № 1 от «29» января 2016 г.
Ученый секретарь

 Н.А.Слепченко



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБНУ ВНИИЦиСК

А.В.Рындин

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАБОРАТОРИИ АГРОХИМИИ И ПОЧВОВЕДЕНИЯ

Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (далее – Институт) в целях определения назначения, основных направлений деятельности, целей, задач и функций лаборатории агрохимии и почвоведения (далее – Лаборатория), а также прав и обязанностей её сотрудников.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением института.

1.3. Лаборатория взаимодействует с другими структурными подразделениями и службами Института, а также в пределах своей компетенции с другими научными и образовательными учреждениями, предприятиями и организациями различных министерств и ведомств на основе договоров о научном, творческом или хозяйственном сотрудничестве.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам планирования и проведения научных исследований и разработок, правилами эксплуатации оборудования, действующими требованиями к оформлению научно-технической документации и научной продукции, Уставом и организационно-распорядительными документами Института, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Лаборатории осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.6. Структура и состав сотрудников Лаборатории определяются задачами НИР и фиксируются штатным расписанием, которое утверждается директором Института.

1.7. Лаборатория возглавляется заведующим лабораторией, который, как и другие работники Лаборатории, назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института в соответствии с действующим законодательством РФ.

Прием и назначение на должности заведующего лабораторией и научных сотрудников регламентируется «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур»».

Назначение на должности научных сотрудников может осуществляться также на основании итогов аттестации.

1.8. Заведующий Лабораторией подчиняется директору Института, а в вопросах оперативного и научно-методического управления – заместителю директора по науке.

1.9. В период отсутствия заведующего, его обязанности исполняет заместитель или другой сотрудник, назначенный приказом директора Института по представлению заведующего.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности заведующего и других сотрудников Лаборатории регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Института.

1.11. Сотрудники Лаборатории выполняют свои обязанности согласно утвержденным должностным инструкциям и программно-методическим планам.

1.12. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Лаборатории несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.13. Координацию и контроль своевременности и качества выполнения возложенных на Лабораторию задач и функций осуществляет заведующий лабораторией.

1.14. Реорганизация или ликвидация Лаборатории проводится в соответствии с приказом директора Института, изданного на основании решения Ученого совета Института, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Основные направления деятельности, цели, задачи и функции

2.1. **Основным назначением и целью** деятельности Лаборатории является проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области агрохимии и почвоведения, направленных на развития аграрной науки и сельскохозяйственной отрасли; апробация и внедрение результатов научных исследований в практику.

2.2. **Основные задачи и направления** деятельности Лаборатории:

- изучение функционирования, устойчивости и эволюции почв естественных и антропогенных ландшафтов Северного Кавказа, разработка принципов создания устойчивых урбо- и агроценозов с учетом снижения техногенной нагрузки, поддержания важнейших функций почвенного покрова и предотвращения деградации почв на основе методов точного земледелия и прецизионной агрохимии;

- изучение эколого-агрохимических аспектов длительного действия и последствия агрохимических средств в агроценозах, процессов трансформации удобрений и мелиорантов (почвоулучшителей) в системе «растение-почва-окружающая среда» для оценки и прогнозирования их эффективности с целью оптимизации питания растений и биологической активности почв агроэкосистем; совершенствование методов почвенной и растительной диагностики минерального питания.

- разработка дифференцированных агротехнологий для управления продуктивностью садовых культур (субтропических, южных плодовых и цветочно-декоративных) и плодородием почв на основе рационального использования биологических (сорта, растительно-микробные ассоциации), природных (потенциальное плодородие почв, гидротермические ресурсы) и техногенных (минеральные удобрения, агро-мелиоранты) ресурсов в условиях Северного Кавказа;

- разработка приемов экзогенной регуляции адаптивного потенциала растений, с целью повышения их устойчивости к экологическим стрессам и обеспечения стабильной продуктивности агроэкосистем на основе оптимизации минерального питания (макро- и микроудобрений), использования мелиорантов и почвоулучшителей;

- изучение особенностей микробно-растительных ассоциаций субтропических, южных плодовых и цветочно-декоративных культур для использования в сельскохозяйственной биотехнологии;

- мониторинг экологической обстановки в местах, связанных с нарушением почвенного покрова (в т.ч. при проведении строительных работ); оценка показателей плодородия и степени пригодности почвогрунтов и почв (в т.ч. нарушенных потенциально плодородных слоев) для озеленения и благоустройства территории населенных пунктов; землевания и рекультивирования земель сельскохозяйственного назначения и мест складирования (захоронения) промышленных, бытовых и др. отходов;

- анализ почв и грунтов по агрохимическим показателям и выдача рекомендаций по сбалансированному питанию растений с определением оптимального ассортимента

удобрений, расчёта доз и способов внесения удобрений под многолетние насаждения субтропических, южных плодовых и цветочно-декоративных культур, а также под цветочные и овощные культуры в открытом и закрытом грунте.

2.3. Основными функциями Лаборатории являются:

- разработка проектов перспективных и годовых планов НИР, методических и рабочих программ, других плановых документов и методических материалов, представление их на рассмотрение ЭМК и Ученого совета, и далее директору Института на утверждение;
- подготовка и представление руководству Института информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития разрабатываемых и новых научных направлений в соответствующих областях знания, о состоянии опытной, научно-технической и приборной базы Лаборатории;
- определение потребности Лаборатории в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения научно-исследовательских, хозяйственных, вспомогательных (по производственной необходимости) работ; обеспечение сохранности и рационального использования имеющегося оборудования, аппаратуры и приборов;
- оформление и представление на рассмотрение ЭМК и Ученого совета Института ежегодных и заключительных отчетов о выполненных НИР, завершённых научно-исследовательских разработках, иных информационно-аналитических материалов по результатам исследований и других видов отчетности;
- организация научных связей и развитие сотрудничества с ВУЗами, НИУ, ведущими специалистами соответствующего научного направления для проведения совместных исследований, образовательной деятельности, информационно-методического обмена и т.д.;
- оказание методической и практической помощи научным и производственным подразделениям Института в рамках специализации, компетенции и возможностей Лаборатории;
- оказание консультативно-методической помощи сельхозпроизводителям различных форм собственности и организациям при практическом внедрении в производство завершённых научно-исследовательских разработок и применении иных результатов исследований, выполненных Лабораторией, осуществление авторского надзора;
- оказание услуг в рамках договорных работ по профилю работы Лаборатории;
- формирование и подготовка к публикации материалов, отражающих результаты научных исследований;
- участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, научно-производственных совещаниях по тематикам, соответствующим основным направлениям деятельности Лаборатории, по отраслевой тематике Института;
- ведение и хранение документации, коллекции почвенных образцов и т.д.;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Института.

3. Права и обязанности

3.1. Права и обязанности (и ответственность) сотрудников Лаборатории определяются в соответствии с трудовым законодательством РФ, утвержденными должностными инструкциями и локальными нормативными актами Института.

3.2. В целях решения возложенных на Лабораторию задач и функций, осуществления видов деятельности, определенных настоящим положением,

3.2.1. сотрудники Лаборатории имеют право:

- получать поступающие в институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;

– запрашивать в установленном порядке и получать от руководства Института и структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;

– выбирать средства и методы проведения исследований, пути решения поставленных перед Лабораторией задач; совершенствовать и внедрять новые методы организации работы;

– участвовать в перспективном и текущем планировании деятельности Лаборатории, а также подготовке приказов, распоряжений, положений и иных документов, касающихся возложенных на Лабораторию задач и функций;

– участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Лаборатории;

– выбирать соисполнителей (из числа специалистов структурных подразделений Института или внешних соисполнителей) научно-исследовательских и хозяйственных работ, выполняемых Лабораторией; осуществлять контроль выполнения ими договорных обязательств, плана и качества работ;

– осуществлять в пределах своей компетенции координацию и проверку деятельности структурных подразделений Института, в т.ч. при проведении совместных научных исследований;

– взаимодействовать в рамках различных форм сотрудничества с другими научными и образовательными учреждениями, предприятиями и организациями различных министерств по своему профилю деятельности и в пределах своей компетенции; в т.ч. проводить на своей базе производственные и преддипломные практики студентов профильных специальностей;

– давать специалистам структурных подразделений Института рекомендации по совершенствованию научно-производственной деятельности в пределах своей компетенции и по своему профилю деятельности;

– использовать организационные и материально-технические ресурсы Института (в т.ч. приборную базу других лабораторий и подразделений);

– вносить предложения по улучшению материально-технического и информационного обеспечения, условий труда работников Лаборатории;

– вносить другие предложения по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

3.2.2. помимо вышеперечисленного заведующий лабораторией имеет право:

– вносить предложения по переподготовке и повышению квалификации, по трудовой мотивации (поощрению и наложению дисциплинарных взысканий) работников Лаборатории;

– вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Лаборатории (и Института в целом), оптимизации ее структуры и штатной численности; изменению должностных инструкций сотрудников Лаборатории;

– заведующий лабораторией или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Лаборатории по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3. Обязанности сотрудников Лаборатории:

– соблюдение при осуществлении своей деятельности требований действующего законодательства РФ, организационно-распорядительных документов Института, локальных нормативных актов и методических материалов по вопросам планирования, проведения и оформления результатов научных исследований и разработок, правил эксплуатации оборудования, действующих требований к оформлению научно-технической документации и научной продукции;

– руководство в своей научной деятельности утвержденными программно-методическими и годовыми планами работ;

- предоставление сведений и материалов, необходимых для дальнейшего планирования деятельности Лаборатории и проведения установленной отчетности;
- предоставление отчетов о результатах работ по направлениям деятельности на утверждение Ученому совету Института в сроки и в порядке, установленными нормативными актами Института;
- обеспечение сохранности вверенных документации, инвентаря, оборудования и других материальных ценностей;
- информирование руководства Института о наступлении или угрозе наступления обстоятельств, влекущих негативные последствия для сотрудников Лаборатории (и других отделов) и Института в целом.

3.4. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на Лабораторию функций и задач;
- организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, правил техники безопасности в Лаборатории;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Лаборатории.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Института, изданным на основании решения Учёного совета.
- 4.2. После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Лаборатории.
- 4.3. Все добавления и изменения в Положение рассматриваются Учёным советом Института и утверждаются директором Института.
- 4.4. Настоящее Положение действует до момента его отмены.