

**ОДОБРЕНО**  
на заседании Ученого совета  
ФГБНУ ВНИИЦиСК  
Протокол № 1 от «29» января 2016 г.  
Ученый секретарь

 Н.А.Слепченко



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛАБОРАТОРИИ ПИТОМНИКОВОДСТВА  
ЦВЕТОЧНО-ДЕКОРАТИВНЫХ КУЛЬТУР  
ОПЫТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛА  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский  
научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (далее – Институт) в целях определения назначения, основных направлений деятельности, целей, задач и функций лаборатории питомниководства цветочно-декоративных культур (далее – Лаборатория), а также прав и обязанностей её сотрудников.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением опытно-технологического отдела.

1.3. Лаборатория взаимодействует с другими структурными подразделениями и службами Института, а также в пределах своей компетенции с другими научными и образовательными учреждениями, предприятиями и организациями различных министерств и ведомств на основе договоров о научном, творческом или хозяйственном сотрудничестве.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам планирования и разработок, правилами эксплуатации оборудования, действующими требованиями к оформлению технической документации и продукции, Уставом и организационно-распорядительными документами Института, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Лаборатории осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.6. Структура и состав сотрудников Лаборатории определяются задачами НИР и фиксируются штатным расписанием, которое утверждается директором Института.

1.7. Лаборатория возглавляется заведующим лабораторией, который, как и другие работники Лаборатории, назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института в соответствии с действующим законодательством РФ.

Прием и назначение на должности заведующего лабораторией и научных сотрудников регламентируется «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур»».

Назначение на должности научных сотрудников может осуществляться также на основании итогов аттестации.

1.8. Заведующий Лабораторией подчиняется директору Института, а в вопросах оперативного и научно-методического управления – заведующему опытно-технологическим отделом и заместителю директора по производству.

1.9. В период отсутствия заведующего, его обязанности исполняет другой сотрудник, назначенный приказом директора Института по представлению заведующего.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности заведующего и других сотрудников Лаборатории регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Института.

1.11. Сотрудники Лаборатории выполняют свои обязанности согласно утвержденным должностным инструкциям и производственным планам.

1.12. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Лаборатории несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.13. Координацию и контроль своевременности и качества выполнения возложенных на Лабораторию задач и функций осуществляет заведующий лабораторией.

1.14. Реорганизация или ликвидация Лаборатории проводится в соответствии с приказом директора Института, изданного на основании решения Ученого совета Института, в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **2. Основные направления деятельности, цели, задачи и функции**

2.1. **Основным назначением и целью** деятельности Лаборатории является внедрение результатов фундаментальных и прикладных исследований в области цветоводства и декоративного садоводства в практику питомниководства с целью получения высококачественного посадочного материала цветочно-декоративных культур.

2.2. **Основные задачи и направления** деятельности Лаборатории:

– разработка и усовершенствование методов, повышающих коэффициент размножения цветочно-декоративных (в т.ч. цветочные культуры, декоративные травянистые, древесные и древовидные растения) растений (в т.ч. применение стимуляторов роста, использование культуры *in vitro*);

- разработка современных систем питомниководства на основе эффективных экономически обоснованных способов размножения растений, обеспечивающих высокое качество посадочного материала с учетом современных отечественных и мировых достижений;

- разработка систем семеноводства цветочных культур;

- создание маточных насаждений многолетних цветочно-декоративных культур;

- получение и реализация стандартного здорового посадочного материала цветочно-декоративных культур;

- популяризация результатов научно-производственной деятельности Лаборатории в СМИ, научных кругах и среди населения;

- апробация и внедрение научно-производственных результатов.

2.3. **Основными функциями** Лаборатории являются:

- заготовка единиц размножения цветочно-декоративных культур: семян, черенков, корневищ и др.;

- выращивание посадочного материала цветочно-декоративных культур, проведение комплекса уходных работ (посадка, посев, прививка, прополка, удобрение, перевалка, формировка и проч.) с целью удовлетворения спроса на высококачественный районированный посадочный материал цветочно-декоративных культур;

– разработка проектов, перспективных планов развития питомника, других плановых документов, представление их далее директору Института на утверждение;

– подготовка и представление руководству Института информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития цветочно-декоративного питомника, материально-технической базы Лаборатории;

– определение потребности Лаборатории в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения научно-исследовательских, хозяйственных, вспомогательных (по производственной необходимости) работ;

- оказание практической помощи научным и производственным подразделениям Института в рамках специализации, компетенции и возможностей Лаборатории;
- оказание консультативно-методической помощи сельхозпроизводителям различных форм собственности и организациям, а также услуг в рамках договорных работ по профилю работы Лаборатории;
- участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, научно-производственных совещаниях по тематикам, соответствующим основным направлениям деятельности Лаборатории, по отраслевой тематике Института;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Института.

### **3. Права и обязанности**

3.1. Права и обязанности (и ответственность) сотрудников Лаборатории определяются в соответствии с трудовым законодательством РФ, утвержденными должностными инструкциями и локальными нормативными актами Института.

3.2. В целях решения возложенных на Лабораторию задач и функций, осуществления видов деятельности, определенных настоящим положением,

#### **3.2.1. сотрудники Лаборатории имеют право:**

- получать поступающие в институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;
  - запрашивать в установленном порядке и получать от руководства Института и структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;
  - выбирать пути решения поставленных перед Лабораторией задач; совершенствовать и внедрять новые методы организации работы;
  - участвовать в перспективном и текущем планировании деятельности Лаборатории, а также подготовке приказов, распоряжений, положений и иных документов, касающихся возложенных на Лабораторию задач и функций;
  - участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Лаборатории;
  - взаимодействовать в рамках различных форм сотрудничества с другими научными и образовательными учреждениями, предприятиями и организациями различных министерств по своему профилю деятельности и в пределах своей компетенции; в т.ч. проводить на своей базе производственные и преддипломные практики студентов профильных специальностей;
  - давать специалистам структурных подразделений Института рекомендации по совершенствованию научно-производственной деятельности в пределах своей компетенции и по своему профилю деятельности;
  - использовать организационные и материально-технические ресурсы Института (в т.ч. приборную базу других лабораторий и подразделений);
  - вносить предложения по улучшению материально-технического и информационного обеспечения, условий труда работников Лаборатории;
  - вносить другие предложения по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.
- 3.2.2. помимо вышеперечисленного **заведующий лабораторией имеет право:**
- вносить предложения по переподготовке и повышению квалификации, по трудовой мотивации (поощрению и наложению дисциплинарных взысканий) работников Лаборатории;
  - вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Лаборатории (и Института в целом), оптимизации ее структуры и штатной численности; изменению должностных инструкций сотрудников Лаборатории;

– заведующий лабораторией или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Лаборатории по вопросам, входящим в его компетенцию.

### **3.3. Обязанности сотрудников Лаборатории:**

– соблюдение при осуществлении своей деятельности требований действующего законодательства РФ, организационно-распорядительных документов Института, локальных нормативных актов и методических материалов по вопросам планирования, проведения и оформления результатов, правил эксплуатации оборудования, действующих требований к оформлению научно-технической документации и производственной продукции;

– предоставление сведений и материалов, необходимых для дальнейшего планирования деятельности Лаборатории и проведения установленной отчетности;

– обеспечение сохранности вверенных документации, инвентаря, оборудования и других материальных ценностей;

– информирование руководства Института о наступлении или угрозе наступления обстоятельств, влекущих негативные последствия для сотрудников Лаборатории (и других отделов) и Института в целом.

### **3.4. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за:**

– своевременное и качественное выполнение возложенных на Лабораторию функций и задач;

– организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

– рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

– состояние трудовой и исполнительской дисциплины, правил техники безопасности в Лаборатории;

– ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

– предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Лаборатории.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Института, изданным на основании решения Учёного совета.

4.2. После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Лаборатории.

4.3. Все добавления и изменения в Положение рассматриваются Учёным советом Института и утверждаются директором Института.

4.4. Настоящее Положение действует до момента его отмены.