


ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
ФГБНУ ВНИИЦиСК
Протокол № 1 от «29» января 2016 г.
Ученый секретарь
 Н.А.Слепченко



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ ВНИИЦиСК
А.В.Рындин
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ СЕЛЕКЦИИ ПЛОДОВЫХ КУЛЬТУР
ОТДЕЛА СУБТРОПИЧЕСКИХ И ЮЖНЫХ ПЛОДОВЫХ КУЛЬТУР
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский
научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (далее – Институт) в целях определения назначения, основных направлений деятельности, целей, задач и функций лаборатории селекции плодовых культур (далее – Лаборатория), а также прав и обязанностей её сотрудников.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением отдела субтропических и южных плодовых культур.

1.3. Лаборатория взаимодействует с другими структурными подразделениями и службами Института, а также в пределах своей компетенции с другими научными и образовательными учреждениями, предприятиями и организациями различных министерств и ведомств на основе договоров о научном, творческом или хозяйственном сотрудничестве.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам планирования и проведения научных исследований и разработок, правилами эксплуатации оборудования, действующими требованиями к оформлению научно-технической документации и научной продукции, Уставом и организационно-распорядительными документами Института, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Лаборатории осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.6. Структура и состав сотрудников Лаборатории определяются задачами НИР и фиксируются штатным расписанием, которое утверждается директором Института.

1.7. Лаборатория возглавляется заведующим лабораторией, который, как и другие работники Лаборатории, назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института в соответствии с действующим законодательством РФ.

Прием и назначение на должности заведующего лабораторией и научных сотрудников регламентируется «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур»».

Назначение на должности научных сотрудников может осуществляться также на основании итогов аттестации.

1.8. Заведующий Лабораторией подчиняется директору Института, а в вопросах оперативного и научно-методического управления – заведующему отделом субтропических и южных плодовых культур и заместителю директора по науке.

1.9. В период отсутствия заведующего, его обязанности исполняет другой сотрудник, назначенный приказом директора Института по представлению заведующего.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности заведующего и других сотрудников Лаборатории регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Института.

1.11. Сотрудники Лаборатории выполняют свои обязанности согласно утвержденным должностным инструкциям и программно-методическим планам.

1.12. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Лаборатории несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.13. Координацию и контроль своевременности и качества выполнения возложенных на Лабораторию задач и функций осуществляет заведующий лабораторией.

1.14. Реорганизация или ликвидация Лаборатории проводится в соответствии с приказом директора Института, изданного на основании решения Ученого совета Института, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Основные направления деятельности, цели, задачи и функции

2.1. **Основным назначением и целью** деятельности Лаборатории является: проведение фундаментальных и прикладных исследований в области селекции плодовых культур с использованием современных методов, направленных на совершенствование существующих сортов и расширение их генетического потенциала; апробация, внедрение научно-методических разработок и создание высокопродуктивных, устойчивых в местных условиях произрастания сортов для практического использования.

2.2. **Основные задачи и направления** деятельности Лаборатории:

– изучение современных методов селекционных исследований и совершенствование их применительно к каждой исследуемой в лаборатории культуре;

– разработка модели сорта по каждой исследуемой культуре с учётом современных требований производства и рынка;

– поддержание, пополнение коллекций субтропических, южных плодовых и орехоплодных культур и чая, изучение биологических и хозяйственных особенностей сортов в качестве исходного материала для создания новых форм по заданным признакам;

– подбор исходных родительских пар для гибридизации, согласно разработанным моделям по каждой изучаемой культуре;

– выращивание гибридных и нуцеллярных сеянцев в условиях открытого и защищённого необогреваемого грунта;

– исследование закономерностей наследования гибридами основных хозяйственных признаков родительских форм в разных комбинациях скрещиваний с целью выявления источников и доноров этих признаков;

– отбор, изучение и оценка гибридных форм по комплексу признаков;

– разработка методов по выявлению возможностей раннего отбора перспективных форм по заданным признакам;

– изучение генетического полиморфизма и разработка молекулярных маркеров для паспортизации коллекции генофонда института;

– выделение перспективных высокопродуктивных гибридных, нуцеллярных и мутантных форм, приспособленных к условиям влажно-субтропического климата, их размножение и первичное испытание с целью передачи в Госсортоиспытание;

– разработка методов, повышающих коэффициент размножения посадочного материала (применение стимуляторов роста, использование культуры *in vitro*).

2.3. **Основными функциями** Лаборатории являются:

- разработка проектов перспективных и годовых планов НИР, методических и рабочих программ, других плановых документов и методических материалов, представление их на рассмотрение ЭМК и Ученого совета, и далее директору Института на утверждение;
- подготовка и представление руководству Института информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития разрабатываемых и новых научных направлений в соответствующих областях знания, о состоянии опытной, научно-технической базы Лаборатории;
- определение потребности Лаборатории в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения научно-исследовательских, хозяйственных, вспомогательных (по производственной необходимости) работ;
- оформление и представление на рассмотрение ЭМК Института ежегодных и заключительных отчетов о выполненных НИР, завершенных научно-исследовательских разработках, иных информационно-аналитических материалов по результатам исследований и других видов отчетности;
- организация научных связей и развитие сотрудничества с ВУЗами, НИУ, ведущими специалистами соответствующего научного направления для проведения совместных исследований, образовательной деятельности, информационно-методического обмена и т.д.;
- оказание методической и практической помощи научным и производственным подразделениям Института в рамках специализации, компетенции и возможностей Лаборатории;
- оказание консультативно-методической помощи сельхозпроизводителям различных форм собственности и организациям при практическом внедрении в производство завершенных научно-исследовательских разработок и применении иных результатов исследований, выполненных Лабораторией, осуществление авторского надзора;
- оказание услуг в рамках договорных работ по профилю работы Лаборатории;
- формирование и подготовка к публикации материалов, отражающих результаты научных исследований;
- участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, научно-производственных совещаниях по тематикам, соответствующим основным направлениям деятельности Лаборатории, по отраслевой тематике Института;
- ведение и хранение документации, коллекции сортообразцов исследуемых культур и т.д.;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Института.

3. Права и обязанности

3.1. Права и обязанности (и ответственность) сотрудников Лаборатории определяются в соответствии с трудовым законодательством РФ, утвержденными должностными инструкциями и локальными нормативными актами Института.

3.2. В целях решения возложенных на Лабораторию задач и функций, осуществления видов деятельности, определенных настоящим положением,

3.2.1. сотрудники Лаборатории имеют право:

- получать поступающие в институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;
- запрашивать в установленном порядке и получать от руководства Института и структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;
- выбирать средства и методы проведения исследований, пути решения поставленных перед Лабораторией задач; совершенствовать и внедрять новые методы организации работы;

– участвовать в перспективном и текущем планировании деятельности Лаборатории, а также подготовке приказов, распоряжений, положений и иных документов, касающихся возложенных на Лабораторию задач и функций;

– участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Лаборатории;

– выбирать соисполнителей (из числа специалистов структурных подразделений Института или внешних соисполнителей) научно-исследовательских и хозяйственных работ, выполняемых Лабораторией; осуществлять контроль выполнения ими договорных обязательств, плана и качества работ;

– осуществлять в пределах своей компетенции координацию и проверку деятельности структурных подразделений Института, в т.ч. при проведении совместных научных исследований;

– взаимодействовать в рамках различных форм сотрудничества с другими научными и образовательными учреждениями, предприятиями и организациями различных министерств по своему профилю деятельности и в пределах своей компетенции; в т.ч. проводить на своей базе производственные и преддипломные практики студентов профильных специальностей;

– давать специалистам структурных подразделений Института рекомендации по совершенствованию научно-производственной деятельности в пределах своей компетенции и по своему профилю деятельности;

– использовать организационные и материально-технические ресурсы Института (в т.ч. приборную базу других лабораторий и подразделений);

– вносить предложения по улучшению материально-технического и информационного обеспечения, условий труда работников Лаборатории;

– вносить другие предложения по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

3.2.2. помимо вышеперечисленного **заведующий лабораторией имеет право:**

– вносить предложения по переподготовке и повышению квалификации, по трудовой мотивации (поощрению и наложению дисциплинарных взысканий) работников Лаборатории;

– вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Лаборатории (и Института в целом), оптимизации ее структуры и штатной численности; изменению должностных инструкций сотрудников Лаборатории;

– заведующий лабораторией или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Лаборатории по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3. **Обязанности сотрудников Лаборатории:**

– соблюдение при осуществлении своей деятельности требований действующего законодательства РФ, организационно-распорядительных документов Института, локальных нормативных актов и методических материалов по вопросам планирования, проведения и оформления результатов научных исследований и разработок, правил эксплуатации оборудования, действующих требований к оформлению научно-технической документации и научной продукции;

– руководство в своей научной деятельности утвержденными программно-методическими и годовыми планами работ;

– предоставление сведений и материалов, необходимых для дальнейшего планирования деятельности Лаборатории и проведения установленной отчетности;

– предоставление отчетов о результатах работ по направлениям деятельности на утверждение Ученому совету Института в сроки и в порядке, установленными нормативными актами Института;

– обеспечение сохранности вверенных документации, инвентаря, оборудования и других материальных ценностей;

– информирование руководства Института о наступлении или угрозе наступления обстоятельств, влекущих негативные последствия для сотрудников Лаборатории (и других отделов) и Института в целом.

3.4. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за:

– своевременное и качественное выполнение возложенных на Лабораторию функций и задач;

– организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

– рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

– состояние трудовой и исполнительской дисциплины, правил техники безопасности в Лаборатории;

– ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

– предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Лаборатории.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Института, изданным на основании решения Учёного совета.

4.2. После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Лаборатории.

4.3. Все добавления и изменения в Положение рассматриваются Учёным советом Института и утверждаются директором Института.

4.4. Настоящее Положение действует до момента его отмены.