

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
ФГБНУ ВНИИЦиСК
Протокол № 2 от «13» 04 2015 г.
Ученый секретарь

 Н.А. Слепченко



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ ВНИИЦиСК
Д.с.-х.н., член корр. РАН

 А.В. Рындин

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме

в отдел аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме в аспирантуру (далее Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утверждено приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259); «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 233 от 26 марта 2014 г.); Положением о подготовке научно-педагогических кадров в отделе аспирантуры и дополнительного образования ФГБНУ ВНИИЦиСК.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок поступления и приема в отдел аспирантуры и дополнительного образования ВНИИЦиСК (далее - аспирантура).

1.3 В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и проявившие склонность к научной и научно-педагогической деятельности.

1.4 Граждане иностранных государств, принимаются в аспирантуру в соответствии с международными соглашениями, а также договорами, заключенными Министерством образования и науки Российской Федерации с органами управления образования иностранных государств и другими организациями, а также по прямым договорам ФГБНУ ВНИИЦиСК с

физическими и юридическими лицами, предусматривающим полную оплату стоимости подготовки.

1.5 Прием в аспирантуру лиц без гражданства осуществляется в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации, при наличии документов, подтверждающих правомочность пребывания на территории Российской Федерации.

1.6 Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в рамках контрольных цифр приема.

1.7 В рамках контрольных цифр приема может выделяться квота целевого приема.

1.8 Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема, осуществляется по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, за счет средств юридических или физических лиц.

1.9. Смета расходов на подготовку аспирантов, обучающихся на договорной основе, утверждается директором и может корректироваться в течение срока обучения, но не более чем на величину инфляции.

1.10 Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет средств бюджета, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2. Формы обучения

2.1 Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной форме, за счет средств федерального бюджета и за счет средств физических и юридических лиц.

2.2 Срок обучения соответствует нормативному сроку обучения, установленному ФГОС ВО и составляет в очной аспирантуре 4 года, заочной – 5 лет.

3. Прием документов

3.1 Прием документов для поступления в аспирантуру осуществляется в период с начала июня по конец июля после опубликования объявления о приеме в аспирантуру в открытой печати и на официальном сайте.

3.2 Поступающий в аспирантуру предъявляет в отдел аспирантуры следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
б) оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра;
в) список опубликованных научных работ, патентов, авторских свидетельств. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки с учетом направленности (профиля);

г) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (грамоты, благодарности, свидетельства участия в конференции и т.д.) (представляются по усмотрению поступающего);

д) удостоверения по форме 2.2. о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);

е) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

ж) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

з) двух фотографий поступающего.

3.3 Представление документов в приемную комиссию (или их отзыв) может осуществлять доверенное лицо поступающего (если ему представлены соответствующие полномочия).

3.4 Отдел аспирантуры и дополнительного образования консультирует поступающих по оформлению документов, проверяет комплектность документов и соответствие их требованиям законодательства. Неполный комплект документов не принимается.

3.5 Поступающие в аспирантуру проходят предварительное собеседование с предполагаемым научным руководителем из числа докторов наук и кандидатов наук.

3.6 Целью собеседования является выявление склонности поступающего к исследовательской работе и оценка возможного задела по теме диссертационной работы.

3.7 Научные руководители по результатам предварительного собеседования выражают свое согласие или несогласие научного руководства.

4. Создание приемной комиссии и допуск к вступительным экзаменам

4.1 Для проведения приема в аспирантуру приказом директора организуется работа приемной комиссии.

4.2 В состав приемной комиссии включаются: председатель комиссии в лице директора, заместитель председателя – заместитель директора по науке, заведующий отделом аспирантуры – ответственный секретарь, другие члены комиссии, из числа научных и научно-педагогических работников.

4.3 В срок между окончанием приема документов и первым вступительным экзаменом, как правило в первых числах августа, проводится заседание приемной комиссии. Комиссия рассматривает поданные документы и выносит решение о допуске претендента к вступительным экзаменам, с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем.

4.4 Отдел аспирантуры и дополнительного образования в недельный срок доводит до претендентов решение приемной комиссии на информационном стенде института.

4.5 Основанием недопуска к вступительным экзаменам являются: отрицательный отзыв предполагаемого научного руководителя,

неудовлетворительная оценка в рецензии на вступительный реферат, неполный пакет документов, несоответствие данных претендента требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.6 Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляется протоколом, который подписывается Председателем (зам. председателя) и ответственным секретарем.

5. Организация и проведение вступительных экзаменов

5.1. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится предметными экзаменационными комиссиями, назначаемыми приказом директора.

5.2. В состав предметных комиссий включаются профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии включаются кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени, владеющие соответствующим иностранным языком.

5.3. Состав предметных комиссий, расписание проведения вступительных экзаменов и список допущенных к каждому вступительному экзамену утверждаются приказом директора по представлению зав. отдела аспирантуры. Расписание проведения вступительных экзаменов доводится до сведения поступающих на официальном сайте и информационном стенде института.

5.4. Каждой предметной экзаменационной комиссии отдел аспирантуры и дополнительного образования предоставляет необходимые документы для проведения вступительных экзаменов:

- личные дела поступающих в аспирантуру;
- вступительные рефераты с рецензией научного руководителя на него;
- бланки протоколов проведения вступительных испытаний;
- листы для ответов, имеющие оттиск штампа ВНИИЦиСК.

5.5. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальной дисциплине в объеме действующей программы подготовки специалиста, магистра;
- иностранному языку, определяемому и необходимому аспиранту для выполнения диссертационной работы.
- философии.

5.6 Вступительные экзамены по специальной дисциплине проводятся в соответствии с программой вступительных экзаменов в аспирантуру, разработанной отделом аспирантуры и дополнительного образования, на основе требований к обязательному минимуму содержания и уровню

подготовки, магистров и специалистов по соответствующим направлениям, а также в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и действующей Номенклатурой специальностей научных работников.

5.7 Вступительные экзамены по философии и иностранному языку проводятся в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки, магистров и специалистов в циклах общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

5.8 Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся в устной форме. На экзаменах используется балльная система оценки знаний: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), что фиксируется в протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний поступающего в аспирантуру.

5.9 На подготовку к ответу на вступительном экзамене в аспирантуру отводится не менее 45 минут.

5.10 Оценка, полученная на экзамене, фиксируется комиссией в зачетно-экзаменационной ведомости и протоколе, заверяется подписями членов предметной комиссии.

5.11 При получении неудовлетворительной оценки - 2 (неудовлетворительно) на одном из экзаменов, претендент не допускается к дальнейшим экзаменам.

5.12. Не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины к дальнейшим экзаменам не допускаются.

5.13 В случае болезни поступающий в аспирантуру обязан до начала экзамена известить отдел аспирантуры и дополнительного образования о невозможности явиться на экзамен и предоставить в дальнейшем оправдательный документ – справку из поликлиники или больничный лист. В этом случае отдел аспирантуры может назначить дополнительный экзамен, но не позднее установленных сроков приема вступительных экзаменов. В иных случаях справки не принимаются, экзамен дополнительно не проводится.

5.14 Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

5.15 Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

6. Зачисление в аспирантуру

6.1 После завершения вступительных испытаний проводится заседание приемной комиссии, которая принимает решение по каждому претенденту в соответствии с контрольными цифрами приема, обеспечивая зачисление в аспирантуру на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

6.2 В аспирантуру зачисляются претенденты, набравшие наибольшее количество баллов по сумме трех экзаменов.

6.3 При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление получают лица:

- имеющие диплом с отличием об окончании ВУЗа.
- получившие более высокий балл на экзамене по специальной дисциплине.
- имеющие публикации по тематике предполагаемого диссертационного исследования, авторские свидетельства на изобретения, патенты.
- выступавшие с докладами на международных или всероссийских симпозиумах, конференциях, семинарах и имеющие опубликованные тезисы докладов и сообщений.
- награжденные дипломами победителей международных, всероссийских и региональных конференций, победители всероссийской и региональных научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует научной специальности аспирантуры.
- имеющие трудовой стаж по избранной научной специальности не менее одного года.
- имеющие научно-педагогический стаж не менее одного года.
- получавшие в ходе обучения в вузе стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Российской Федерации.

6.4 Решение приемной комиссии о зачислении в аспирантуру подписывается ее председателем (зам. председателя) и ответственным секретарем.

6.5 Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии.

6.6 Зачисление в аспирантуру производится приказом директора с 01 сентября текущего года.

6.7 Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр приема, выплачивается со дня зачисления.

6.8 При недоборе по какой-либо форме обучения допускается конкурсное зачисление лиц, успешно прошедших вступительные испытания и подававших заявление на иную форму обучения по их желанию.

6.9 Лица, успешно сдавшие вступительные экзамены, но не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут быть зачислены в аспирантуру на договорной (контрактной) основе по их письменному заявлению и согласии научного руководителя на подготовку аспиранта.

6.10 Лица, поступившие в аспирантуру на договорной основе, зачисляются приказом директора только после заключения договора и предоставления в отдел аспирантуры квитанции о перечислении денежных средства на расчетный счет ВНИИЦиСК.

6.11 Отдел аспирантуры и дополнительного образования проводит собрание с зачисленными в аспирантуру, присутствие на котором обязательно для всех зачисленных в аспирантуру лиц.

6.12 При появлении в аспирантуре вакантных мест, объявляется конкурс на их замещение и проводится дополнительный набор аспирантов, в соответствии с действующими правилами приема в отдел аспирантуры и дополнительного образования.

7. Рассмотрение апелляций

7.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель.

7.2. Поступающий в аспирантуру имеет право подать апелляцию по результатам вступительных экзаменов в день проведения вступительного экзамена или на следующий рабочий день. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя директора о нарушении процедуры вступительных экзаменов, приведшем к снижению оценки либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных экзаменах.

8.3. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ. Апелляция не является переэкзаменовкой.

8.4. Поступающий в аспирантуру имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции.

8.5. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

8.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование членов комиссии, и оценка утверждается большинством голосов, решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.7. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными, обжалованию и пересмотру не подлежат.

8.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который утверждается директором.

8.9. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в отделе аспирантуры и личном деле поступающего.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Института, изданным на основании решения Учёного совета.

9.2. После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения соответствующими структурными подразделениями Института.

9.3. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

9.4. Все добавления и изменения в Положение рассматриваются Учёным советом Института и утверждаются директором Института.

9.5. Настоящее Положение действует до момента его отмены.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец заявления о допуске к вступительному испытанию для поступающих в аспирантуру

Директору ФГБНУ ВНИИЦиСК
А.В. Рындину

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительного экзамена по: _____

Дата: _____ 20__ г.

Подпись: _____

Письменное согласие научного руководителя

Директору ФГБНУ ВНИИЦиСК
А.В. Рындину

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ согласен
осуществлять научное руководство работой по подготовке диссертации на
соискание ученой степени кандидата экономических наук,
аспиранта _____.

Дата: _____ 20__ г.

Подпись: _____

Список научных работ

(Ф.И.О. поступающего в аспирантуру)

№ п/	Наименование работы	Форма работы (печатная или рукописная)	Выходные данные (наименование издания, издательство, год, страницы)	Количество страниц	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Поступающий в аспирантуру

ПодписьРасшифровка подписи

Список верен:

Зав. отделом аспирантуры

ПодписьРасшифровка подписи

Требования, предъявляемые к реферату по специальности

Вступительный реферат по специальности должен носить исследовательский характер. Он оформляется в виде очерка объемом 20-25 страниц машинописного текста через полтора интервала.

Композиция реферата – произвольная. Вступительный реферат должен содержать:

1. Титульный лист
2. Развернутое обоснование темы;
3. Обзор литературы по предмету с соответствующим обобщением и постановкой исследовательской задачи;
4. Исследовательская часть – анализ фактического материала;
5. Заключение, суммирующие результаты анализа;
6. Список использованной литературы.

В реферате автор должен проявить четкое понимание проблемы, знание дискуссионных вопросов, связанных с ней, умение подбирать и анализировать фактический материал, умение сделать из него обоснованные выводы, наметить перспективу дальнейшего исследования.

Образец оформления титульного листа вступительного реферата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЦВЕТОВОДСТВА И СУБТРОПИЧЕСКИХ КУЛЬТУР»

ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ РЕФЕРАТ

Тема: _____

по специальности

03.05.01 Физиология и биохимия растений

Выполнил: _____

Принял: _____

Сочи 2015

Форма протокола экзаменационной предметной комиссии

«Утверждаю»
 Директор ФГБНУ ВНИИЦиСК
 А.В. Рындин

«__» _____ 2015г.

Протокол

заседания экзаменационной комиссии

«.....».....2015 г. счас.мин. дочас.мин.

по приему вступительного экзамена в отделе аспирантуры и дополнительного образования претендента:

Направление подготовки: _____

Направленность программы(профиль): _____

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены комиссии:

1. _____;

2. _____;

Ответственный секретарь комиссии: _____

Аспирант отвечал на вопросы билета №.....

№	Содержание вопросов билета	Оценка
№	Дополнительные вопросы	Оценка

Общая характеристика ответа аспиранта на вопросы билета и дополнительные вопросы.....

Особые отметки и рекомендации.....

Председатель _____ (_____).

Члены экзаменационной комиссии _____ (_____);

_____ (_____).

Протокол составлен:

Ответственный секретарь _____ (_____).

Форма итогового протокола заседания приемной комиссии

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЦВЕТОВОДСТВА И СУБТРОПИЧЕСКИХ КУЛЬТУР»**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

г. Сочи

« _____ » _____ 2015 г.

Присутствовали:

Присутствовали:

Председатель:

Члены комиссии:

1. _____ ;

2. _____ ;

Ответственный секретарь комиссии: _____

Слушали: информацию зав. аспирантурой об итогах конкурсных вступительных экзаменов в отдел аспирантуры и дополнительного образования ВНИИЦиСК в 2015 г.

Постановили:

1. Зачислить в отдел аспирантуры и дополнительного образования ВНИИЦиСК для обучения по очной форме обучения, за счёт средств федерального бюджета по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки, направленность программы соответствует научной специальности 03.05.01 Физиология и биохимия растений, с 01 сентября 2015 года по 31 августа 2019 года по итогам вступительных экзаменов, следующих аспирантов:

1.1 _____.

1.2 _____.

Председатель

_____ (_____).

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____ (_____);

2. _____ (_____).

Протокол составлен:

ответственный секретарь: _____ (_____).