

**ОДОБРЕНО**  
на заседании Ученого совета  
ФГБНУ ВНИИЦиСК  
Протокол № 3 от «18» мая 2018 г.  
Ученый секретарь  
Н.А. Слепченко Н.А. Слепченко



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ФГБНУ ВНИИЦиСК  
А.В. Рындин  
«18» мая 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экзаменационной комиссии**  
**отдела аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии отдела аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (далее – отдел аспирантуры, Институт) регламентирует работу экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в отделе аспирантуры.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 13 от 12 января 2017 г. об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и локальными нормативными актами Института.

**2. Цель, задачи и функции экзаменационной комиссией, ее состав**

2.1. Экзаменационная комиссия формируется для проведения вступительных испытаний в отделе аспирантуры для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров.

2.2. Экзаменационная комиссия выполняет следующие основные задачи:  
– проведение вступительных испытаний для поступающих;  
– проверка ответов и оценивание вступительных испытаний поступающих.

2.3. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:  
– разрабатывает программы вступительных испытаний, готовит экзаменационные задания для вступительных испытаний, проводимых отделом аспирантуры самостоятельно;

- определяет соответствие содержания и структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания письменных вступительных испытаний, устного экзамена разработанным критериям оценки;

- разрабатывает критерии оценивания вступительных испытаний в письменной и устной форме;

- осуществляет проверку и оценивает письменные экзаменационные работы, вступительные испытания в устной форме.

2.4. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора, который является председателем приемной комиссии, ежегодно.

2.5. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

2.6. В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии (далее – экзаменаторы) из числа научно-педагогических работников ФГБНУ ВНИИЦиСК.

2.7. Функциональные обязанности членов экзаменационной комиссии:

2.7.1. Председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии:

- организует проведение консультаций для поступающих;

- инструктирует поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;

- проводит инструктаж экзаменаторов о порядке проведения вступительных испытаний;

- распределяет экзаменаторов по группам;

- организует проведение и контролирует качество проведения вступительных испытаний;

- участвует в заседаниях экзаменационной комиссии.

2.7.2. Члены экзаменационной комиссии:

- участвуют в разработке программ вступительных испытаний;

- участвуют в проведении вступительных испытаний согласно утвержденному расписанию и распределению экзаменаторов по группам;

- во время вступительных испытаний находятся в аудитории, отвечают за соблюдение процедуры вступительного испытания;

- заполняют ведомости (Приложение 1), оформляют экзаменационные листы и сдают их председателю (заместителю председателя) экзаменационной комиссии.

2.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол (Приложение

2). После утверждения протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

2.9. Результаты работы экзаменационной комиссии размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии не позднее 3 дней с момента проведения вступительного испытания.

### **3. Права и полномочия**

Для выполнения указанных функций экзаменационная комиссия вправе:

3.1. Запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения.

3.2. Участвовать в процедуре ознакомления поступающих со своей письменной экзаменационной работой.

3.3. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний экзаменаторы, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания отдел аспирантуры возвращает поступающему принятые документы.

3.4. Участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений от поступающих (без права голоса).

3.5. Использовать материальную базу (аудиторный фонд и оборудование, учебно-методическое обеспечение и др.) Института.

### **4. Обязанности**

Экзаменационная комиссия обязана:

4.1. Осуществлять своевременную и объективную проверку письменных экзаменационных работ в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

4.2. Участвовать в проведении вступительных испытаний, проводимых в устной форме, осуществлять объективную оценку знаний поступающих в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

4.3. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы, принятые в научном сообществе.

4.4. Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии отдела аспирантуры о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков или качества проверки письменных экзаменационных работ.

4.5. Соблюдать конфиденциальность.

4.6. Выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих и поступающих.

## **5. Ответственность**

Экзаменационная комиссия несет ответственность в случае:

5.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Института, а также правилами внутреннего трудового распорядка Института.

5.2. Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

5.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения**

Экзаменационная комиссия осуществляет взаимодействие:

6.1. По вопросам подготовки необходимых материалов для вступительных испытаний, разработке критериев оценивания письменных вступительных испытаний и осуществления проверки письменных работ поступающих – с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии, председателем апелляционной комиссии.

6.2. По вопросам участия в рассмотрении апелляционных заявлений от поступающих (без права голоса) – с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии, председателем апелляционной комиссии.

6.3. По вопросам подготовки программ вступительных испытаний – с другими научно-педагогическими сотрудниками Института специальности, соответствующей вступительному испытанию.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Института, изданным на основании решения Учёного совета.

7.2. После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения.

7.3. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

7.4. Все дополнения и изменения в Положение рассматриваются Учёным советом Института и утверждаются директором Института.

7.5. Настоящее Положение действует до момента его отмены.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЦВЕТО-  
ВОДСТВА И СУБТРОПИЧЕСКИХ КУЛЬТУР»**

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

№ \_\_\_\_\_

20\_\_/20\_\_ учебный год

Форма контроля - вступительный экзамен по специальности

Форма обучения: очная, заочная /подчеркнуть

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_

Специальность (направленность программы): \_\_\_\_\_

Экзаменационная комиссия:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Отв. секретарь: \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы аспирантов	Экзаменац. оценка	
		цифра	прописью
1			

Председатель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Число аспирантов на экзамене \_\_\_\_\_

Из них получивших –

«отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число аспирантов, не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_

Число аспирантов, не допущенных к экзамену \_\_\_\_\_

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Принимать экзамены от аспирантов, не внесенных в экзаменационную ведомость.

2. Принимать экзамен в сроки, не установленные приказом директора.

Ведомость составлена

Отв. секретарь: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ЦВЕТОВОДСТВА И СУБТРОПИЧЕСКИХ КУЛЬТУР»

## П Р И К А З

23.05.2018

г. Сочи

№ 51

Об утверждении решений  
Ученого совета Института

На основании решений Ученого совета Института (выписка из протокола № 3 от 18.05.2018 г.)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях применения стимулирующих выплат, обеспечивающих повышение результативности деятельности научных работников ФГБНУ ВНИИЦиСК в новой редакции (Приложение 1).
2. Утвердить Положение об экзаменационной комиссии отдела аспирантуры и дополнительного образования ФГБНУ ВНИИЦиСК (Приложение 2).
3. Утвердить Положение об апелляционной комиссии отдела аспирантуры и дополнительного образования ФГБНУ ВНИИЦиСК (Приложение 3).
4. Зав. научно-организационным отделом Касперавичус А.А. разместить данные материалы на сайте института в срок до 30 мая 2018 года.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ученого секретаря Слепченко Н.А.

Директор института



А.В. Рындин